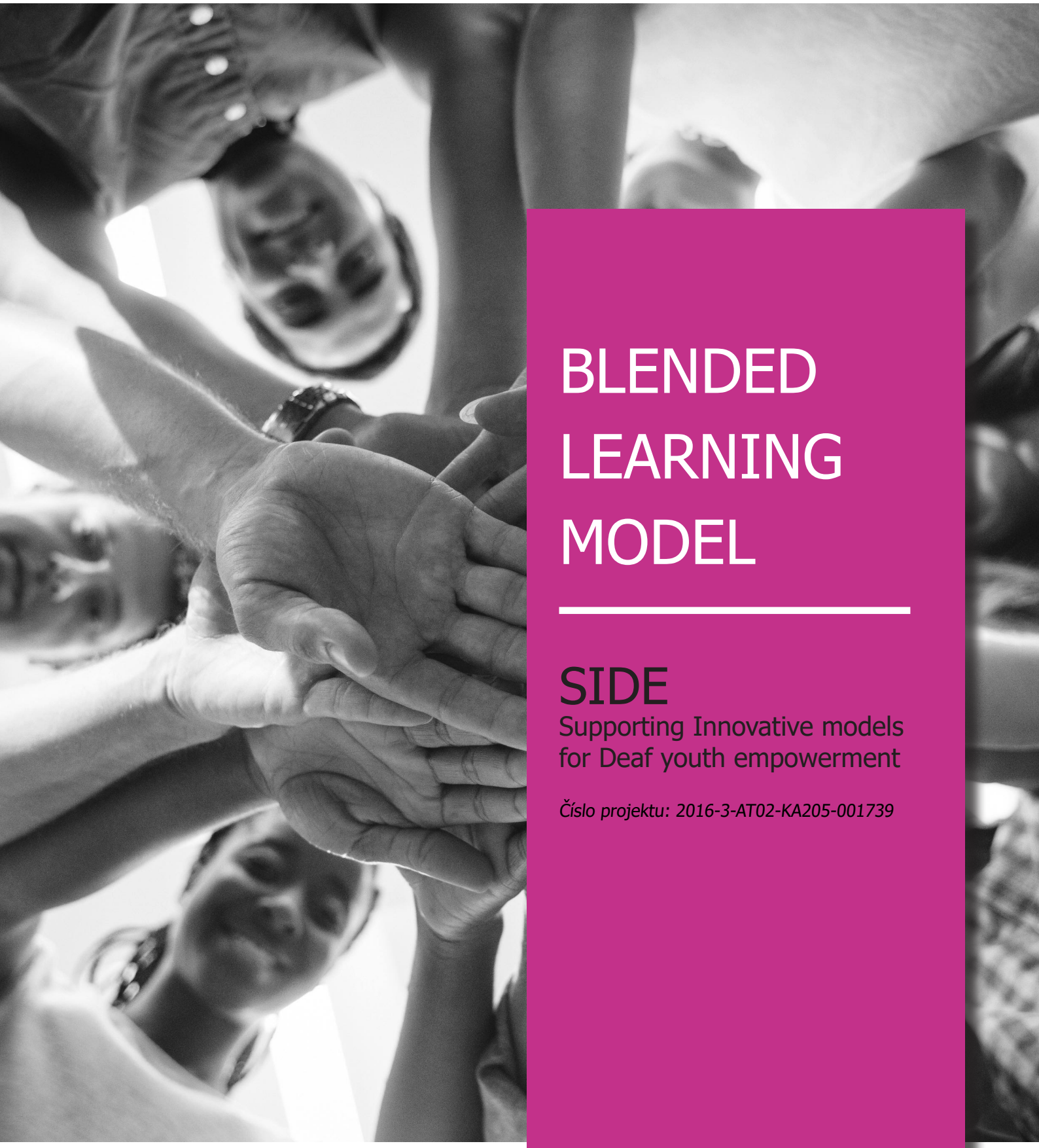
SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth Empowerment

ww.facebook.com/SIDEproject2017

ww.side-project.eu



BLENDED LEARNING MODEL

SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth empowerment

Číslo projektu: 2016-3-AT02-KA205-001739

Erasmus+

Jugend in Aktion
Österreichische Agentur

Interkulturelles Zentrum

O projekte

Projekt SIDE je spolufinancovaný s podporou Európskej únie **v rámci programu ERASMUS+ MLÁDEŽ**. Je to 24-mesačný projekt, ktorý sa začal v marci 2017 a skončí sa vo februári 2019.

Cieľom projektu je vyvinúť model zmiešaného učenia založený na posunkových jazykoch, vizuálnych jazykoch a umení na získanie základných, priebežných a profesionálnych kompetencií mladých nepočujúcich ľudí, ktorí môžu podporiť prechod od vzdelávania k práci.

Nepočujúca mládež, podobne ako iné osoby so zdravotným postihnutím, bojuje na dnešnom trhu práce o pracovné pozície a je pravdepodobné, že nepočujúca mládež sa stáva NEET (Not in Education, Employment or Training), kvôli slabému vzdelaniu, zvýšenému nesúladu v zručnostiach a vyšším počtom pracovných miest vyžadujúcich vyššiu kvalifikáciu.

S cieľom zlepšiť situáciu v oblasti zamestnanosti pre mladých nepočujúcich ľudí je potrebné zavádzať vzdelávacie a odborné programy, ktoré budú dostupné a zhodnotia talent nepočujúcich.

SIDE model zmiešaného učenia je určený pre nepočujúcu mládež a zahŕňa tvárou v tvár neformálne vzdelávacie aktivity (tréning v exteriéri, koučovanie, Impro-divadlo) a aktivity virtuálneho vzdelávania založeného na profesionálnych didaktických moduloch vyvinutých prostredníctvom videí a posunkovom jazyku vo virtuálnom prostredí. Prostredníctvom metód neformálneho vzdelávania model umožní získať veľmi relevantné kľúčové a prierezové kompetencie pre posilnenie postavenia a sociálneho začlenenia; prostredníctvom virtuálneho vzdelávania získa nepočujúca mládež špecifické odborné kompetencie na valorizáciu svojich postojov a poskytnutie väčšieho počtu príležitostí na prístup k zamestnaniu.

Projekt podporuje tieto nástroje a metodológie s cieľom vytvoriť otvorené vzdelávacie prostredie pre inovatívne vzdelávanie:

- Informačné a komunikačné technológie (IKT), aby sprístupňovali informácie a učenie sa väčšej cieľovej skupine mimo systému formálneho vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie;
- Neformálne vzdelávanie, ktoré je otvorené pre inovácie v oblasti IKT, pretože je charakterizované vysokým stupňom flexibility a otvorenosti voči zmenám a inováciám vo svojej organizácii, pedagogike a spôsoboch poskytovania;
- Neformálne vzdelávanie, ktoré zohľadňuje rozmanité a kontextovo špecifické vzdelávacie potreby mladých ľudí (najmä tých so špeciálnymi potrebami).

Impressum

Partnerstvo projektu Erasmus+

SIDE – Supporting Innovative Models for Deaf Youth Employment
Číslo zmluvy: 2016-3-AT02-KA205-001739

Reprezentovaný:
Dr. Michael Schwaiger (Vedúci predstavenstva)

Auxilium
Auxilium pro Regionibus Europae in Rebus Culturalibus
Geidorfplatz 2, 8010 Graz (AT)
office@auxilium.co.at
www.auxilium.co.at

Grafický návrh a rozloženie: equalizent Training and Consulting Ltd.
©2018 vlastné publikovanie

Podpora Európskej komisie pri tvorbe tejto publikácie nepredstavuje súhlas s obsahom, ktorý odráža iba názory autorov, a Komisia nemôže byť zodpovedná za akékoľvek použitie informácií, ktoré sú v nej obsiahnuté.

Partneri projektu

Táto príručka je produktom partnerstva SIDE.

equalizent
Training and Consulting Ltd.
Obere Augartenstrasse 20, 1020 Vienna (AT)
monika.haider@equalizent.com
www.equalizent.com

TUCEP
Tiber Umbria Comett Education Programme
Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia (IT)
tucep@tucep.org
www.tucep.org

AUSRU
Associazioni Unite dei Sordi della Regione Umbria
Via Campo di Marte, 9 - 06100 Perugia (IT)
sordi.umbria@libero.it
beta.pgcesvol.com/ausru/

EUC
European University Cyprus
Diogenes Street, 6 Engomi - 1516 Nicosia (CY)
k.mavrou@euc.ac.cy
www.euc.ac.cy

SAKMN
Slovenská asociácia klubov mladých nepočujúcich
Solivarská 1423/2 - 08005 Prešov (SK)
sakmn@sakmn.sk
www.sakmn.sk

OBSAH

MODUL 1	Rozvoj tímovej práce, sebadôvery a osobných zručností prostredníctvom vizuálnych jazykov a umenia	
M1-1	Umelecké vyjadrovanie v kultúre nepočujúcich ako prístup pre zvyšovanie sebadôvery a osobnostných zručností	1
M1-1	Prezentácia programu PowerPoint: Úvod	3
M1-2	Pantomimické umenie: hry a cvičenia	9
M1-2	Prezentácia programu PowerPoint: Pantomíma	11
M1-3	Visual Vernacular: skutočné umenie nepočujúcich	13
M1-3	Prezentácia programu PowerPoint: Visual Vernacular	15
M1-4	Vizuálna hudba	17
M1-4	Prezentácia programu PowerPoint: Vizuálna hudba	19
M1-5	Sebahodnotenie vlastných silných a slabých stránok	25
M1-5	Leták: Analýza silných a slabých stránok	27
M1-5	Leták: Moja vysnívaná práca: potrebné zručnosti a postoje	28
M1-5	Leták: Zručnosti a postoje, ktoré je možné si osvojiť cez vizuálne umenie	29
MODUL 2	Ako spoznať možné zamestnanie (hľadanie pracovných miest)	
M2-1	Moja vysnívaná práca: stratégie hľadania zamestnania	33
M2-1	Prezentácia programu PowerPoint: Nástroje na vyhľadávanie práce	35
M2-2	Politika a ľudské práva	43
M2-3	Online hľadanie práce	45
M2-4	Hodnotenie výsledkov vyhľadávania	47
M2-5	Simulácia vyhľadávania práce online	49
MODUL 3	Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá)	
M3-1	**CV - Životopis**	53
M3-1.1	Informácie o vašom životopise	53
M3-1.1	Leták: Informácie o vašom životopise	55
M3-1.2	Príklady životopisov	57
M3-1.2	Prezentácia programu PowerPoint: Príklady "CV" - životopisov	59
M3-1.3	Písanie vlastného životopisu	63
M3-1.4	Fotografie pre žiadosť o prácu - ktoré z nich vyhovujú?	65
M3-1.4	Fotografie pre žiadosti - vezmite si vlastné!	67
M3-1.4	Prezentácia programu PowerPoint: Fotografie pre žiadosť o prácu	69
M3-2	**Analýza**	75
M3-2.1	Osobné finančné potreby	75

OBSAH

M3-2.1	Leták: Osobné finančné potreby	77
M3-2.2	Čo je inzercia? Analýza inzercie	79
M3-2.2	Prezentácia programu PowerPoint: Typy inzerátov	81
M3-2.2	Leták: Analýza inzerátu práce	85
M3-2.3	Prezentácia firmy!	87
M3-3	**Žiadosť**	89
M3-3.1	Uchádzať sa o zamestnanie (všeobecne)	89
M3-3.1	Prezentácia programu PowerPoint: Uchádzať sa o zamestnanie (všeob.)	91
M3-3.2	Online žiadosť	93
M3-3.2	Leták: Online žiadosť	95
M3-3.3	Uchádzať sa o zamestnanie (obsah)	97
M3-3.3	Prezentácia programu PowerPoint: Uchádzať sa o zamestnanie (obsah)	99
M3-4	**Digitálny životopis**	103
M3-4.1	Fakt alebo fikcia	103
M3-4.2	Digitálny životopis	105
M3-4.2	Prezentácia programu PowerPoint: Digitálny životopis	107
MODUL 4	Ako sa správať na pracovnom pohovore (príprava a pohovorové techniky)	
M4-1	Čo hovorí môj životopis?	113
M4-2	Rozhovorový kvíz	115
M4-2	Leták: Rozhovorový kvíz	117
M4-3	Rozhovor (príprava)	121
M4-3	Prezentácia programu PowerPoint: Rozhovor	123
M4-4	Dôležité otázky pre rozhovor	129
M4-4	Leták: Dôležité otázky pre rozhovor	131
M4-5	Zahranie scény - rozhovor	133
M4-5	Prezentácia programu PowerPoint: Zahranie scény - rozhovor	135

MODUL 1

Rozvoj tímovej práce, sebadôvery a osobných zručností prostredníctvom vizuálnych jazykov a umenia

OBSAH

MODUL	TÉMA	STRANA
M1-1	Umelecké vyjadrovanie v kultúre nepočujúcich ako prístup pre zvyšovanie sebadôvery a osobnostných zručností	1
M1-1	Prezentácia programu PowerPoint: Úvod	3
M1-2	Pantomimické umenie: hry a cvičenia	9
M1-2	Prezentácia programu PowerPoint: Pantomíma	11
M1-3	Visual Vernacular: skutočné umenie nepočujúcich	15
M1-3	Prezentácia programu PowerPoint: Visual Vernacular	15
M1-4	Vizuálna hudba	17
M1-4	Prezentácia programu PowerPoint: Vizuálna hudba	19
M1-5	Prezentácia programu PowerPoint: Vizuálna hudba	25
M1-5	Leták: Analýza silných a slabých stránok	27
M1-5	Leták: Moja vysnívaná práca: potrebné zručnosti a postoje	28
M1-5	Leták: Zručnosti a postoje, ktoré je možné si osvojiť cez vizuálne umenie	29

M1-1

Umelecké vyjadrovanie v kultúre nepočujúcich ako prístup pre zvyšovanie sebadôvery a osobnostných zručností

0 Rozcvička:

Školiteľ by mal vysvetliť zámery a ciele tohto modulu. Cieľom modulu je poskytnúť účastníkom úvod do problematiky vizuálneho umenia v kultúre nepočujúcich s cieľom rozvíjať komunikačné a interpersonálne zručnosti mladých ľudí, ktorí by sa mohli uchádzať o prácu na pracovisku (v hľadaní zamestnania aj v pracovnom živote).

- Prvá fáza poskytne informácie o rôznych umeleckých formách v posunkovom jazyku, ktoré by mohli posilniť vyššie uvedené zručnosti (napr. tanec, rozprávanie (storytelling), pantomíma, poézia v PJ, Visual Vernacular, piesne v PJ a vizuálna hudba).
- Ďalšie aktivity tohto modulu skúmajú najmä tri vizuálne umenia: pantomíma, Visual Vernacular (VV) a vizuálnu hudbu. Cieľom je poukázať na to, ako by mladí nepočujúcich mohli rozvíjať a/alebo posilňovať komunikačné a interpersonálne zručnosti prostredníctvom týchto vizuálnych jazykov a umenia a ako by sa tieto zručnosti mohli aplikovať počas implementácie ďalších troch modulov.

V tomto kontexte sa implementácia vizuálnych jazykov a umenia myslí ako metodika s cieľom rozvíjať postoje, zručnosti a vedomosti.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ☑ Skupinová práca
- ☑ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenie:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Počas skupinovej práce budú účastníci rozdelení na malé skupiny (min. 3 a max. 5 ľudí).

5 Použitie a účel činnosti:

Poskytovanie informácií o tom, ako môžu vizuálne jazyky a umenie kultúry nepočujúcich rozvinúť a posilniť expresivitu nepočujúcich mladých ľudí, aby sa mohli uplatniť v pracovnom prostredí a pri hľadaní zamestnania.

6 Výsledky vzdelávania:

Účastníci budú môcť:

- Poznať odlišný typ vizuálneho umenia v kultúre nepočujúcich
- Vytvárať umelecké predstavenia
- Aplikovať expresívne / kreatívne a komunikačné zručnosti v pracovnom živote
- Aplikovať komunikačné schopnosti pri implementácii nasledujúcich 3 modulov s cieľom:
  - Flexibilita a prispôsobivosť
  - Používať tvorivosť pri realizácii pracovných činností
  - Byť si vedomý vlastných silných a slabých stránok
  - Aplikovať riešenia problémov a techniky v zvládaní konfliktov

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Listy, pero, balóniky, plastové okuliare s vodou
- Počítač, videoprojektor, mobilné zariadenie
- Softvér VLC, PPT, Word
- Pripojenie k internetu

Usporiadanie izieb:
- 1 stolík
- Stoličky umiestnené v polkruhu

8 Opis / kroky činnosti:

Školiteľ ukáže triede rôzne umelecké formy kultúry nepočujúcich prostredníctvom prezentácie PPT. Vysvetlí vizuálne umenie, ktoré nebudú riešené v nasledujúcich troch aktivitách (tanec, rozprávanie, poézia a pieseň v SL), a pre každé z nich použije prostredníctvom YouTube videí príklady umeleckých prejavov.
Vysvetľovaním každého typu vizuálneho umenia by mal tréner zdôrazňovať postoje, vedomosti a zručnosti, ktoré toto umenie rozvíja a ako by ich účastníci mohli využiť v pracovnom prostredí a hľadaní práce.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	120	minút
Príprava:	10	minút
Implementácia:	90	minút
Diskusia / Spätná väzba:	20	minút
Časový buffer:	0	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Žiadne hodnotenie tejto činnosti.

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Úvod* (M1-1)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

Tanec:
- Italia's got talent: https://youtu.be/azj3l0skgug
- Ambra Bianchini: https://youtu.be/UoiJHbWt5Go

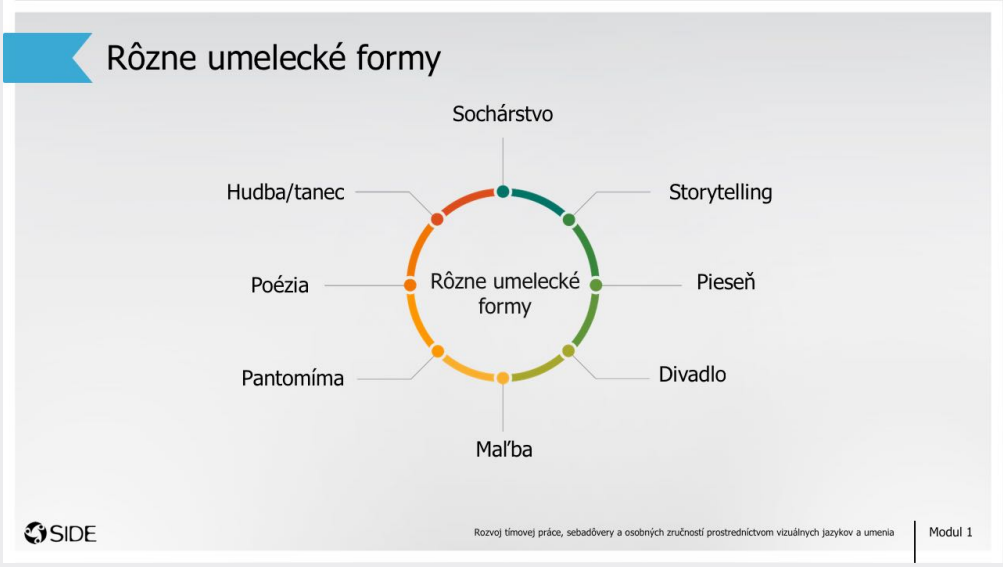
Storytelling:
- "La sirenetta", Mason Perkins Deafness fund: https://youtu.be/l6TNXNJxqhU
- "La avventure di Pinocchio", VEASYT: https://youtu.be/B57OYpQ4RN0

Poézia:
- Lucia Daniele - "Io sono sorda": https://youtu.be/mqJVW_1hLYA

Pieseň:
- Serafino Timeo - "Canzone LIS per G": https://youtu.be/hsKAqXLUrIw

Uvedené odkazy ukazujú len niektoré príklady vizuálneho umenia. Školitelia, ktorí budú vykonávať túto činnosť v každej krajine, by mali získať konkrétne videá alebo iné vzdelávacie materiály v národnom posunkovom jazyku.

Prezentácia programu PowerPoint: Úvod



Umelecký prejav v PJ

Šesť štýlov:

- Storytelling – rozprávanie príbehov
- Pantomíma
- Poézia v posunkovom jazyku
- Visual Vernacular
- Hudobné Visual Vernacular
- Hudba:
  - Hudba v PJ
  - Vizuálna hudba

Prvky v umeleckom prejave v posunkovom jazyku

- Používanie klasifikátorov PJ
- Konvenčné znaky v PJ
- Pohyby tela
- Výrazy tváre (nemanuálne výrazy)
- Zosobnenie iných ľudí (vcítenie sa do iných ľudí)
- Používanie priamej reči

Výkonové prvky

Manuálne prvky prejavu:

- Použitie klasifikátora v posunkovom jazyku
- Použitie konvenčných (bežných) znakov
- Použitie priamej reči

Nemanuálne prvky prejavu:

- Výrazy tváre
- Pohyb tela
- Zosobnenie iných ľudí (vcítenie sa do iných ľudí)

Tanec

Príklady:

Martina Giammarini
- https://youtu.be/azj3l0skgug

The Silent Beat
- https://www.youtube.com/watch?v=1OH1JTZHFVg

Storytelling – rozprávanie príbehov

- Storytelling (rozprávanie príbehov) je druh verbálnej komunikácie, pričom v nej vystupuje osoba (odosielateľ), ktorá komunikuje súbor informácií pre inú osobu (príjemcu) s použitím jazykového (lingvistického) odkazu.
- Proces prerozprávania predstavuje akoby "os" odosielateľ-príjemca, kde je fyzická prítomnosť týchto osôb (hercov) podstatná pre realizáciu komunikačnej udalosti.

Storytelling – Rozprávanie príbehov v posunkovom jazyku

Rozprávanie príbehov v posunkovom jazyku je príbeh, v ktorom nepočujúci rozprávač sprostredkováva príbeh založený na skutočnostiach a osobných skúsenostiach, pričom sa poskytnú príjemcovi potrebné prvky pre pochopenie:

- cieľ príbehu
- vzťah medzi postavami a objektmi
- dej, ktorý zahŕňa aktérov/hercov (čo sa stalo)
- ako príbeh skončil (záver)

Storytelling – Rozprávanie príbehov v posunkovom jazyku

Technika zosobnenia je nevyhnutná v storytellingu posunkového jazyka. Nepočujúci rozprávač si vyberá relevantné prvky z vizuálneho hľadiska protagonistu a priestor, v ktorom sa dej odohráva, aby umožnil publiku rozpoznať tieto prvky.

Musia byť vybrané **jednoduché a koherentné príbehy** zamerané na to, aby umožnili rozprávačovi zosobňovať sa do rôznych postáv, rozprávač sa dostáva do situácie kedy akoby v "topánkach" aspoň dvoch alebo troch rôznych ľudí.

Storytelling – Rozprávanie príbehov v posunkovom jazyku

Príklady:

"Le avventure di Pinocchio"
- https://youtu.be/B57OYpQ4RN0

"La sirenetta"
- https://www.youtube.com/watch?v=t4xV0L8U8qA

Poézia

V poézií je silný vzťah medzi významom a zvukom, z tohto dôvodu je náročné prekladať poéziu do rôznych jazykov a to práve kvôli rozdielom v zvuku a rytmu každého jazyka.

"Poézia realizovaná v posunkovom jazyku je jedným z najdôležitejších výrazových prostriedkov pre nepočujúcich ľudí. Poézia a (storytelling) rozprávanie v posunkovom jazyku sú priamym a spontánnym dôkazom toho, ako dobre nepočujúci ľudia rozumejú ich vlastnej identite a vášniam (zmyslu pre bohaté vnútorné prežívanie - pozn.prekladateľa)."

(Rizzi, 2009)

Poézia

Skutočná poézia v posunkovom jazyku nepochádza z písaného textu, ale z obrazu, objektu priamo spojeného s vizuálnou dimenziou.

"Existuje rozdiel medzi nepočujúcim básnikom a počujúcim básnikom: nepočujúci básnici nevyhnutne potrebujú fyzickú prítomnosť publika, zatiaľ čo počujúci básnici sa môžu realizovať aj bez publika."

(Rosaria Giuranna - taliansky nepočujúci básnik v posunkovom jazyku)

Poézia

Príklad:

"Io sono sorda"
- https://youtu.be/mqJVW_1hLYA

Piesne v posunkovom jazyku

Pieseň v posunkovom jazyku môže byť považovaná za expresívny "hudobný" štýl.

Praktické pravidlá, ktoré treba dodržiavať:
- Umelec nie je povinný stáť v pevnej pozícii (tak ako napríklad v poézii a vizuálnom stvárnení)
- Vo všeobecnosti platí, že pieseň v posunkovom jazyku nemá hudobný základ, ale umelec vytvára rytmus
- Rytmus je veľmi intenzívny: pohyby tela a nôh sú organizované do rytmických sekvencií a tieto sekvencie sa striedajú s hlukom topánok, ktoré klopkajú na podlahu
- Pieseň môžu realizovať jeden alebo aj viacerí umelci
- Výraz tváre nie je počas vystúpenia veľmi dôležitý
- Klasické posunky sa používajú viac ako klasifikátory

Piesne v posunkovom jazyku

Príklad:

"Canzone LIS per GMS"

- https://youtu.be/hsKAqXLUrlw

M1-2

Pantomimické umenie: Hry a cvičenia

0 Rozcvička:

Školiteľ by mal vysvetliť zámery a ciele tohto modulu. Cieľom modulu je poskytnúť účastníkom úvod do problematiky vizuálneho umenia v kultúre nepočujúcich s cieľom rozvíjať komunikačné a interpersonálne zručnosti mladých ľudí, ktorí by sa mohli uchádzať o prácu na pracovisku (v hľadaní zamestnania aj v pracovnom živote).

- Prvá fáza poskytne informácie o rôznych umeleckých formách v posunkovom jazyku, ktoré by mohli posilniť vyššie uvedené zručnosti (napr. tanec, rozprávanie (storytelling), pantomíma, poézia v PJ, Visual Vernacular, piesne v PJ a vizuálna hudba).
- Ďalšie aktivity tohto modulu skúmajú najmä tri vizuálne umenia: pantomíma, Visual Vernacular (VV) a vizuálnu hudbu. Cieľom je poukázať na to, ako by mladí nepočujúcich mohli rozvíjať a/alebo posilňovať komunikačné a interpersonálne zručnosti prostredníctvom týchto vizuálnych jazykov a umenia a ako by sa tieto zručnosti mohli aplikovať počas implementácie ďalších troch modulov.

V tomto kontexte sa implementácia vizuálnych jazykov a umenia myslí ako metodika s cieľom rozvíjať postoje, zručnosti a vedomosti.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ☑ Skupinová práca
- ☑ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Max 30. Cvičenia sa môžu robiť individuálne (pred triedou) alebo v malých skupinách.

5 Použitie a účel činnosti:

Táto aktivita umožní účastníkom vyjadriť emócie a vyjadrovacie schopnosti prostredníctvom pantomimickej improvizovanej aktivity, ktorá sa uskutoční v triede.

6 Výsledky vzdelávania:

Účastníci budú môcť:

- Komunikovať myšlienky a idey pomocou obsahu vhodnej metódy komunikácie
- Zvládať emócie počas pracovného pohovoru
- Zvládať nezhody s ostatnými a riešiť ich prijateľným spôsobom
- Zvýšenie sebavedomia

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Videoprojektor a počítač
- Listy, perá

Usporiadanie izieb:
- Priestranná učebňa

8 Opis / kroky činnosti:

- Prostredníctvom priloženej PPT prezentácie poskytnite niektoré teoretické informácie o pantomíme ako o vizuálnom umení (pozri v prílohe PPT SK_Mod.1 Activity01_Mime)
- Vysvetlite, ako môže toto vizuálne umenie rozvíjať osobné zručnosti účastníkov
- Ukážte triedam navrhované videá (pozrite časť „Zdroje a ďalšie zdroje") a požiadajte účastníkov o nasledujúce otázky (účastníci si môžu zapísať odpovede v hárku):
  - Ktoré emócie a pocity prichádzajú z videa?
  - Aké sú konflikty, s ktorými sa stretli postavy?
  - Ako tieto postavy zvládli dané konflikty?
- Zvýraznite osobné a komunikačné zručnosti vyplývajúce z videí a tiež ako by sa mali implementovať prístupy manažmentu konfliktov
- Opýtajte sa účastníkov, ako si myslia, že ich používajú v pracovnom prostredí
- CVIČENIE: dajte účastníkom list s jednoduchými vetami, ktoré budú pantomimovať (napr. „Chodíte so psom, zatiaľ čo mačka náhle prechádza cez ulicu" alebo „kúpili ste si rastlinu, ktorú si chcete zasadiť do záhrady, ale je príliš ťažká na prepravu, ale aj napriek tomu to zvládnete urobiť„).

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	120	minút
Príprava:	10	minút
Implementácia:	80	minút
Diskusia / Spätná väzba:	30	minút
Časový buffer:	0	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Školitelia vyhodnotí výkon každého účastníka

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Pantomíma* (M1-2)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

- Marcel Marceau - "The mask maker" (1959), vintage video clips: https://youtu.be/naXMPbd2pJ4
- Charlie Chaplin - "The lion's cake", Manufrakass: https://youtu.be/79i84xYelZI

Prezentácia programu PowerPoint: Pantomíma

SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth Empowerment

MODUL 1-2

Umelecký prejav v kultúre nepočujúcich ako prístup k zvyšovaniu sebavedomia a osobnostných zručností

Pantomíma

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Pantomíma

"Pantomíma je divadelná forma, ktorá umožňuje vyjadrenie bez slov a to štýlizovaným správaním. Hlavným nástrojom je telo. Umenie pantomímy pomáha pochopiť jazyk tela, ktorý umožňuje komunikáciu v každom aspekte každodenného života. "

(Stolzenberg, 1979)

Divadelná technika pantomímy bola vyvinutá Etienne Decroux a pokračovateľom Marcel Marceau.
V umení pantomímy môžu byť všetky výrazové pohyby rozdelené, prerozdelené a reprodukované na javisku.

SIDE Rozvoj tímovej práce, sebadôvery a osobných zručností prostredníctvom vizuálnych jazykov a umenia | Modul 1

Pantomíma

- Pantomíma používa gestá tela, pohyby hlavy a špecifické výrazy tváre.
- Prostredníctvom gest tela, je umelec - mím schopný štylizovať niektoré emócie, ako je hnev, strach, radosť, bolesť, šťastie atď ...
- Mím je schopný zobrať tvar objektov a vkladať tieto objeky do rôznych akcií, dejov.
- Každý pantomimický prejav má vlastnú rytmiku: nepočujúci ľudia veria, že tento rytmus je spojený s emóciami a vytvára obrazy prostredníctovom tela.

SIDE Rozvoj tímovej práce, sebadôvery a osobných zručností prostredníctvom vizuálnych jazykov a umenia | Modul 1

Pantomíma

Príklady: Pantomíma: od divadla až po Tiché kino

Marcel Marceau – "The Mask Maker " (1959)
- https://youtu.be/naXMPbd2pJ4

Charlie Chaplin – "The Lion's Cage "
- https://youtu.be/79i84xYelZI

Pantomíma

Postoje rozvinuté prostredníctvom umenia PANTOMÍMY:

- byť prispôsobivý a flexibilný
- byť kreatívny

Zručnosti rozvinuté prostredníctvom umenia PANTOMÍMY:

- riešenie problémov
- zvládanie konfliktov (conflict managment)

M1-3

Visual Vernacular: Skutočné umenie nepočujúcich

0 Rozcvička:

Školiteľ by mal vysvetliť zámery a ciele tohto modulu. Cieľom modulu je poskytnúť účastníkom úvod do problematiky vizuálneho umenia v kultúre nepočujúcich s cieľom rozvíjať komunikačné a interpersonálne zručnosti mladých ľudí, ktorí by sa mohli uchádzať o prácu na pracovisku (v hľadaní zamestnania aj v pracovnom živote).

- Prvá fáza poskytne informácie o rôznych umeleckých formách v posunkovom jazyku, ktoré by mohli posilniť vyššie uvedené zručnosti (napr. tanec, rozprávanie (storytelling), pantomíma, poézia v PJ, Visual Vernacular, piesne v PJ a vizuálna hudba).
- Ďalšie aktivity tohto modulu skúmajú najmä tri vizuálne umenia: pantomíma, Visual Vernacular (VV) a vizuálnu hudbu. Cieľom je poukázať na to, ako by mladí nepočujúcich mohli rozvíjať a/alebo posilňovať komunikačné a interpersonálne zručnosti prostredníctvom týchto vizuálnych jazykov a umenia a ako by sa tieto zručnosti mohli aplikovať počas implementácie ďalších troch modulov.

V tomto kontexte sa implementácia vizuálnych jazykov a umenia myslí ako metodika s cieľom rozvíjať postoje, zručnosti a vedomosti.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ☑ Skupinová práca
- ☑ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Max 30. Cvičenia sa môžu robiť individuálne (pred triedou) alebo v malých skupinách.

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom tejto aktivity je pomôcť účastníkom spoznať vlastné expresívne schopnosti a komunikačné zručnosti.

6 Výsledky vzdelávania:

Účastníci budú môcť:

- Komunikovať myšlienky a nápady pomocou obsahu vhodnej metódy komunikácie
- Byť flexibilný a prispôsobivý ľuďom alebo situáciám
- Podporenie tvorivosti
- Podporenie analytického myslenia a riešenia problémov (schopnosť analyzovať kritické problémy a situácie s cieľom nájsť účinné riešenia)

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Videoprojektor a počítač
- Listy a perá

Usporiadanie izieb:
- Priestranná učebňa

8 Opis / kroky činnosti:

- Prostredníctvom priloženej PPT prezentácie poskytnite niektoré teoretické informácie o Visual Vernacular ako skutočnej umeleckej forme kultúry nepočujúcich (pozri v prílohe „M1-3 Visual Vernacular")
- Vysvetlite, ako môže Visual Vernacular rozvíjať osobné zručnosti účastníkov
- Ukážte triedam navrhované videá (pozrite časť „Zdroje a ďalšie zdroje") a požiadajte účastníkov o rozdiel medzi Visual Vernacular a pantomímou (môžu si zapísať rozdiely v liste)
- Zvýraznite osobné a komunikačné zručnosti vyplývajúce z videí a vysvetlite, ako sa majú používať počas pracovného pohovoru alebo v pracovnom živote
- Opýtajte sa účastníkov, ako veria/sa domnievajú/, že ich používajú v pracovnom prostredí
- CVIČENIE: školiteľ/ka poskytne účastníkom pokyny na vytvorenie predstavenie založeného na Visual Vernacular. Na realizáciu vystúpenia by účastníci mali používať klasifikátori, zosobňovať roly a používať techniku zoom.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	120	minút
Príprava:	15	minút
Implementácia:	75	minút
Diskusia / Spätná väzba:	30	minút
Časový buffer:	0	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Školitelia vyhodnotí výkon každého účastníka

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Visual Vernacular* (M1-3)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

Ian Sanborn - "Caterpillar": https://youtu.be/MTgGQnxX5Uw

Uvedené odkazy ukazujú len niektoré príklady vizuálneho umenia. Školitelia, ktorí budú vykonávať túto činnosť v každej krajine, by mali získať konkrétne videá alebo iné vzdelávacie materiály v národnom posunkovom jazyku.

Prezentácia programu PowerPoint: Visual Vernacular

SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth Empowerment

MODUL 1-3

Umelecký prejav v kultúre nepočujúcich ako prístup k zvyšovaniu sebavedomia a osobnostných zručností

Visual Vernacular

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Visual Vernacular (VV)

Vernacular jazyk je to rodný jazyk alebo rodný dialekt konkrétnej populácie.

V kontexte komunity Nepočujúcich, ide o variantu posunkového jazyka, ktorá používa **výlučne klasifikátory** a **pohyby tela** s cieľom vytvoriť rýchlu rytmiku.

Prostredníctvom takéhoto "prirodzeného rodného jazyka" je možné vytvoriť príbeh v troch rozmeroch pomocou techniky "zoom", ktorá umožňuje rozprávačovi (nepočujúcemu, ktorý používa posunkový jazyk) nasmerovať pozornosť na špecifické vlastnosti subjektov, ktoré vytvárajú dej.

SIDE Rozvoj tímovej práce, sebadôvery a osobných zručností prostredníctvom vizuálnych jazykov a umenia | Modul 1

Visual Vernacular (VV)

Príklad:

Ian Sanborn – "Caterpillar"

- https://youtu.be/MTgGQnxX5Uw

SIDE Rozvoj tímovej práce, sebadôvery a osobných zručností prostredníctvom vizuálnych jazykov a umenia | Modul 1

Visual Vernacular (VV)

Postoje rozvíjané prostredníctvom visual vernacular:

- Podpora tvorivosti
- Flexibilita a prispôsobivosť ľuďom a / alebo situáciám
- Identifikácia a zvládanie vlastných emócií

Zručnosti rozvinuté prostredníctvom visual vernacular:

- Aplikovanie techniky riešenia problémov
- Práca v tíme
- Rozvoj komunikácie a vzájomných vzťahov
- Zvládanie konfliktov

SIDE

Rozvoj tímovej práce, sebadôvery a osobných zručností prostredníctvom vizuálnych jazykov a umenia | Modul 1

M1-4

Vizuálna hudba

0 Rozcvička:

Školiteľ by mal vysvetliť zámery a ciele tohto modulu. Cieľom modulu je poskytnúť účastníkom úvod do problematiky vizuálneho umenia v kultúre nepočujúcich s cieľom rozvíjať komunikačné a interpersonálne zručnosti mladých ľudí, ktorí by sa mohli uchádzať o prácu na pracovisku (v hľadaní zamestnania aj v pracovnom živote).

- Prvá fáza poskytne informácie o rôznych umeleckých formách v posunkovom jazyku, ktoré by mohli posilniť vyššie uvedené zručnosti (napr. tanec, rozprávanie (storytelling), pantomíma, poézia v PJ, Visual Vernacular, piesne v PJ a vizuálna hudba).
- Ďalšie aktivity tohto modulu skúmajú najmä tri vizuálne umenia: pantomíma, Visual Vernacular (VV) a vizuálnu hudbu. Cieľom je poukázať na to, ako by mladí nepočujúcich mohli rozvíjať a/alebo posilňovať komunikačné a interpersonálne zručnosti prostredníctvom týchto vizuálnych jazykov a umenia a ako by sa tieto zručnosti mohli aplikovať počas implementácie ďalších troch modulov.

V tomto kontexte sa implementácia vizuálnych jazykov a umenia myslí ako metodika s cieľom rozvíjať postoje, zručnosti a vedomosti.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ☑ Skupinová práca
- ☑ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Max 30. Cvičenia sa môžu robiť individuálne (pred triedou) alebo v malých skupinách.

5 Použitie a účel činnosti:

Prostredníctvom tejto aktivity budú účastníci schopní preniesť myšlienky obsiahnuté v písanom texte piesní do posunkového jazyka. Táto aktivita umožňuje vytvoriť „most" medzi počujúci svetom a nepočujúcimi svetom.

6 Výsledky vzdelávania:

Účastníci budú môcť:

- Stimulovať vlastnú tvorivosť pozorovaním ľudí a situácie
- Prispôsobiť sa pracovným situáciám, v ktorých počujúci komunikujú s nepočujúcimi prostredníctvom čítania z pier
- Pracovať v tíme

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- Videoprojektor a počítač
- Balóny a plastové okuliare s vodou

Usporiadanie izieb:

- Priestranná učebňa

8 Opis / kroky činnosti:

- Prostredníctvom priloženej prezentácie PPT uveďte niektoré teoretické informácie o vizuálnej hudbe ako umeleckej forme kultúry nepočujúcich (pozri v prílohe Prezentácia programu PowerPoint: Vizuálna hudba (M1-4))
- Vysvetlite, ako môže vizuálna hudba rozvíjať osobné zručnosti účastníkov
- Ukážte triede navrhnuté videá (pozri Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje)
- Opýtajte sa účastníkov, čo sú zručnosti a postoje rozvíjané prostredníctvom tohto vizuálneho umenia. Mohli by si tieto veci zapisovať.
- Opýtajte sa účastníkov, ako si myslia, že ich používajú v pracovnom prostredí

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	120	minút
Príprava:	15	minút
Implementácia:	75	minút
Diskusia / Spätná väzba:	30	minút
Časový buffer:	0	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Školitelia vyhodnotí výkon každého účastníka

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Vizuálna hudba* (M1-4)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

- Bruno Mars - "Just the way you are" (in ASL), Jason Listman: https://youtu.be/9vrboKNjpMk
- Katy Perry - "Fireworks" (in ASL), Jason Listman: https://youtu.be/eOEdqV5iRcY
- Adele - "Rolling in the deep" (in ASL), Jules Dameron): https://youtu.be/QOUb6PhDBNc
- Sean Forbes - "Let's tango": https://youtu.be/w2KYAlcTQno

Príklady vizuálnej hudby v talianskom posunkovom jazyku:

- Mauro Landolo - "L'anima vola": https://youtu.be/7wvoYeBEGwE
- Ferancesca Zanatta - "La notte": https://youtu.be/wvaW_kneoMc
- Mauro Landolo - "La differenza tra me e te in LIS": https://youtu.be/0Bfsd_FrPgwla
- Mauro Landolo - "Albachiara in LIS": https://youtu.be/yI6qullPKWI
- Mauro Landolo - "Quando ritornerai": https://youtu.be/IJ-SI6lKJsI

Uvedené odkazy ukazujú len niektoré príklady vizuálneho umenia. Školitelia, ktorí budú vykonávať túto činnosť v každej krajine, by mali získať konkrétne videá alebo iné vzdelávacie materiály v národnom posunkovom jazyku.

Prezentácia programu PowerPoint: Vizuálna hudba

SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth Empowerment

MODUL 1-4

Umelecký prejav v kultúre nepočujúcich ako prístup k zvyšovaniu sebavedomia a osobnostných zručností

Vizuálna hudba

Vizuálna hudba - 1

- Vizuálna hudba je technika, pri ktorej sa text piesne napísaný počújúcmi umelcami premieňa na posunkový jazyk.
- Táto technika je rozšírená v rámci Komunity Nepočujúcich a práve táto premena slávnych piesní do posunkového jazyka umožňuje vytvorenie "mosta" medzi svetom počujúcich a nepočujúcich.
- V dôsledku toho môže byť priepasť medzi týmito rôznymi kultúrami minimalizovaná.

SIDE Rozvoj tímovej práce, sebadôvery a osobných zručností prostredníctvom vizuálnych jazykov a umenia | Modul 1

Vizuálna hudba - 2

- Tento proces zmeny je založený na preklade a prispôsobení pôvodného písaného textu do posunkového jazyku; môže to urobiť aj počujúci alebo nepočujúci umelec.
- Výkon umeleckého počujúceho hudobníka je založený na písomnom texte, zatiaľ čo u nepočujúceho umelca je založený na vyjadrení emócií, ktoré text vysiela.

SIDE Rozvoj tímovej práce, sebadôvery a osobných zručností prostredníctvom vizuálnych jazykov a umenia | Modul 1

Vizuálna hudba - 3

- Proces zmeny sa zameriava na vytvorenie vizuálnych metafor z obsahu textu piesne.
- Samotný prejav vizuálnej hudby využíva hudobný podklad pôvodnej skladby, avšak pre nepočujúcich ľudí je hudba sekundárnym prvkom, takže telo dominuje nad hudbou a nie je o tak, že hudba sprevádza telo.
- Pri vystúpení vizuálnej hudby, umelec používa niektoré klasifikátory, rovnako ako v iných typoch vizuálneho umenia, ako napríklad poézia v posunkovom jazyku alebo visual vernacular.

Vizuálna hudba

"[...] proces zahŕňa súbor krokov: analýza pôvodného textu piesne; analýza hudobného základu skladby; transpozícia slov v posunkovom jazyku; zoradenie posunkov podľa pravidiel poézie s cieľom vytvoriť hudobný rytmus; pridanie "vizuálneho" popisu hudobného podkladu [...] "

(rozhovor s Cericolou a Gherardim, 21. marca 2009)

Vizuálna hudba - Analýza

Na základe krokov stanovených osobami Cericola a Gherardi budeme analyzovať príklad:

- Autorom nasledujúceho vystúpenia je Mauro Iandolo a názov je "L'anima vola", ktorý nájde na YouTube: https://youtu.be/7wvoYeBEGwE

Poznámka: tento príklad je založený na talianskom texte piesne, takže v každej krajine by školiteľ mal nájsť text v národnom jazyku, ktorý bol prevedený do posunkového jazyka.

Príklad písaného textu piesne transponovaného do posunkového jazyka

L'anima vola
Le basta solo un po' d'aria nuova
Se mi guardi negli occhi
Cercami il cuore non perderti nei suoi riflessi
Non mi comprare niente
Sorriderò se ti accorgi de me fra la gente
Si che è importante che io si per te in ogni posto in ogni caso quelle di sempre

Un bacio è come il vento quando arriva piano però muove tutto quanto
È un'anima forte che sa stare sola
Quando ti cerca è soltanto perché lei ti vuole ancora

E se ti cerca è soltanto perché
L'anima osa
E'lei che si perde
Poi si ritrova
E come balla quando si accorge che sei lì a guardarla

Non mi partare niente
Mi basta fermare insieme a te un instante
E se mi riesce
Poi ti saprò riconoscere anche tra mille tempeste

L'anima vola mica si perdi
L'anima vola non si nasconde
L'anima vola coa le serve
L'anima vola mica si spegne

All'anima basta poco per stare meglio, è sufficiente incantrare persone nuove. Per vedere la sua anima, non è sufficiente fermarsi a guardare i suoi occhi, bisogna andare piú in profondità: fino al cuore senza badare ai suoi problemi. Per conquistarla non ha bisogno di essere comprata, ma di sentirsi semre cercata anche quando intorno a lei ci sono tante altre persone che potrebbero distrarre. Per lei è importante sentirsi sempre al centro die suoi pensieri in ogni momento e luogo in cui lui si trovi.

Un bacio quando arriva in modo dolce e delicato come il vento, anche se leggero, esso riesce a smuovere motle cose e in lei si risvegliano molti sensi. È un'anima forte che è perfettamente capace di stare da sola ma quando l'anima sa di amare, lo cerca perché lo desidere fortemente.

E se l'anima ti cerca lo fa solo perché non ha timore di osare di desiderare, é capace di perdersi per una persona e nello stesso tempo di ritrovarsi. L anima è contenta se si accorge di rivevere attenzioni dalla persona per la quale si sta perdendo.

Non ha bisogno che le porti niente di materiale, ha bisogno solo di bloccare un istante i viverlo intensamente, cosi se le è possibile aiuttarla nel superare le difficoltà che incontreranno nel loro cammino insieme.

Conclude dicendo che l'anima è in grado di volare in alto perché non si perde mai, non si nasconde perché non ha paura di diente, non ha bisogno di cose materiali per stare bene e non si spegnerà mai davanti a niente.

Prevedenie do posunkového jazyku

Cieľom transpozície textov do posunkového jazyka je vytvoriť metafory vizuálneho obsahu textu piesne. Aby sa to stalo, potrebujeme tlmočnícke techniky, ktoré premenia implicitný obsah textu explicitným spôsobom, používajúc, ak je to možné, posunky typické pre kultúru nepočujúcich.

Umelecká nuansa alebo poetická licencia hrá dôležitú úlohu. Znamená to používanie nekonvenčných posunkov spojených s pohybmi tela alebo vizuálnych metafor, ktoré poskytnú reprezentatívny obraz, pretože obidva prostriedky umožňujú lepšie pochopenie diela a vizuálne ho sprístupňujú v rovine porozumenia.

Prevedenie do posunkového jazyku

- Usporiadanie posunkov môže byť štruktúrované podľa pravidiel poézie, aby sa vytvoril rytmus v texte. Z tohto dôvodu je dôležité vyhodnotiť metriku skladby a potom zvoliť typ transpozície.
- Voľba jednotlivých posunkov zvyčajne padá na tie, ktoré sú vizuálne vhodnejšie v súvislosti s rytmom a obsahom textu.
- Usporiadanie posunkov je mimoriadne náročný technický krok; preto je vhodné vybrať kvalifikovaného umelca, ktorý má široké znalosti o kultúre nepočujúcich.

Vizuálna hudba

Použitie nasledujúcich pravidiel neposkytuje pevný vzor, ale môžu byť tieto pravidla použité so zreteľom na texty piesní a rytmus hudby:

- **Opakovanie:** postupné sekvencie posunkov, ktoré reprodukujú rovnakú manuálnu konfiguráciu v rôznych priestorových hraniciach v neutrálnom priestore.
- **Použitie neutrálneho priestoru:** jednoručné alebo dvojručné posunky = súčasne
- **Dvojznačnosť:** rovnaké posunky sa môžu používať v rôznych kontextoch, pričom posunok vždy nadobúda nový význam.
- **Použitie bežných posunkov národného posunkového jazyka**
- **Klasifikátory**
- **Ikonické metafory**

Vizuálna hudba

- **Dôraz:** zdôraznený a zosilnený rytmom sekvencií, daných opakovanosťou, cyklickou povahou a rýchlosťou štýlu posunkovania (napríklad v prípade zdržania piesne)
- **Personifikácia**
- **Umelecká nuansa**
- **Vizuálna metafora**
- **Trvalé prvky:**
  - **Nemanuálne komponenty:**
    - výrazy tváre
    - používanie pier
    - pohyb hlavy
    - pohyb tela v závislosti od rytmu
- **Použitie priamej reči**
- **Poloha objektu**

Vizuálna hudba

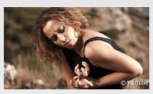
ASL

Jason Listman: "Just the way you are"
- https://youtu.be/9vrboKNjpMk

"Fireworks"
- https://youtu.be/eOEdqV5iRcY

Sean Forbes: "Let's Mambo"
- https://youtu.be/w2KYAlcTQno

LIS



"La notte" di Arisa
- https://youtu.be/wvaW_kneoMc

Mauro Landolo "La differenza tra me e te"
- https://youtu.be/0Bfsd_FrPgw

"Albachiara"
- https://youtu.be/yI6gulIPKWI

"Quando ritornerei"
- https://youtu.be/IJ-SI6lKJsI

Vizuálna hudba

Postoje a zručnosti rozvinuté pomocou umenia VIZUÁLNEJ HUDBY

Postoje:

- Pozitívny postoj k rozvoju čítania z pier
- Stimulácia pozorovania

Zručnosti:

- Tímová práca
- Prostredníctvom pozorovania, vývoja analytického myslenia pri riešení problémov

SIDE

Rozvoj tímovej práce, sebadôvery a osobných zručností prostredníctvom vizuálnych jazykov a umenia | Modul 1

M1-5

Sebahodnotenie vlastných silných a slabých stránok

0 Rozcvička:

Školiteľ by mal vysvetliť zámery a ciele tohto modulu. Cieľom modulu je poskytnúť účastníkom úvod do problematiky vizuálneho umenia v kultúre nepočujúcich s cieľom rozvíjať komunikačné a interpersonálne zručnosti mladých ľudí, ktorí by sa mohli uchádzať o prácu na pracovisku (v hľadaní zamestnania aj v pracovnom živote).

- Prvá fáza poskytne informácie o rôznych umeleckých formách v posunkovom jazyku, ktoré by mohli posilniť vyššie uvedené zručnosti (napr. tanec, rozprávanie (storytelling), pantomíma, poézia v PJ, Visual Vernacular, piesne v PJ a vizuálna hudba).
- Ďalšie aktivity tohto modulu skúmajú najmä tri vizuálne umenia: pantomíma, Visual Vernacular (VV) a vizuálnu hudbu. Cieľom je poukázať na to, ako by mladí nepočujúcich mohli rozvíjať a/alebo posilňovať komunikačné a interpersonálne zručnosti prostredníctvom týchto vizuálnych jazykov a umenia a ako by sa tieto zručnosti mohli aplikovať počas implementácie ďalších troch modulov.

V tomto kontexte sa implementácia vizuálnych jazykov a umenia myslí ako metodika s cieľom rozvíjať postoje, zručnosti a vedomosti.

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ○ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ○ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ☑ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

—

4 Počet účastníkov:

—

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom aktivity je systematicky hodnotiť vlastné silné a slabé stránky a naplánovať konkrétne kroky s cieľom zlepšiť osobné postoje a zručnosti, ktoré sa uplatňujú v hľadaní zamestnania aj v pracovnom prostredí.

6 Výsledky vzdelávania:

Účastníci budú môcť:

- Identifikovať vlastné silné a slabé stránky
- Používať analytické myslenie počas sebahodnotenia
- Byť flexibilný, prispôsobivý a kreatívny
- Zvýšenie sebadôvery

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
—

Usporiadanie izieb:
—

8 Opis / kroky činnosti:

Sebahodnotiace aktivity môžu zahŕňať nástroje hodnotenia identity osobnosti, ktoré sú kompatibilné, ako napríklad https://www.16personalities.com.

- Po vykonaní testu by mal každý účastník posúdiť, či výsledok odzrkadľuje jeho osobnosť
- Vytvorte zoznam so silnými a slabými stránkami na základe výsledkov testov
- Na základe „vlastného vysnívaného zamestnania" by mal účastník posúdiť, či sú jeho osobné zručnosti kompatibilné s danou prácou alebo či je potrebné ich zlepšiť (táto práca môže byť napísaná v príspevku alebo zaznamenaná vo videu v SL).
- Ktoré analytické umelecké diela by mi mohli pomôcť zlepšiť tieto zručnosti a postoje:
  - Práca v tíme
  - Aplikácia riešení problémov a techniky zvládania konfliktov
  - Použitie analytického myslenia
  - Dokázateľná motivácia a odhodlanie pracovať

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	120	minút
Príprava:	—	minút
Implementácia:	—	minút
Diskusia / Spätná väzba:	—	minút
Časový buffer:	—	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

- Sebahodnotenie účastníkov
- Spätná väzba od školiteľov

11 Prílohy:

- Leták: *Analýza silných a slabých stránok* (M1-5)
- Leták: *My Dream job: necessary Zručnosti and attitudes* (M1-5)
- Leták: *Zručnosti and attitudes enhanced through Vizuálne umenies* (M1-5)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

- https://www.16personalities.com

M1-5

Leták:
Analýza silných a slabých stránok

Sebahodnotenie vašich silných a slabých stránok súvisiacich s vašou osobnosťou a tiež aj podľa výsledkov testov.

Meno: _____

Prezvisko: _____

Krajina: _____

SILNÁ STRÁNKA	SLABÁ STRÁNKA

M1-5

Leták:
Moja vysnívaná práca: potrebné zručnosti a postoje

Vlastné hodnotenie vašich osobných zručností a postojov potrebných pre vaše vysnívané zamestnanie.

Meno: _____

Prezvisko: _____

Krajina: _____

Stručný popis vašej vysnívanej práce: _____

Prosím, uveďte pre každú zručnosť a postoj svoju úroveň:

Zručností	*Nedostačujúca*	*Skôr nedostačujúce*	*Skôr dostačujúce*	*Dostačujúca*
Práca v tíme	○	○	○	○
Schopnosť komunikovať v pracovnom prostredí	○	○	○	○
Aplikovať techniky riešenia problémov	○	○	○	○
Aplikácia techník zvládania konfliktov	○	○	○	○
Použitie analytického myslenia	○	○	○	○
Dokázateľná motivácia a odhodlanie pracovať	○	○	○	○

Postoje	*Nedostačujúca*	*Skôr nedostačujúce*	*Skôr dostačujúce*	*Dostačujúca*
Byť dôrazný, vedomý si svojich vlastných životných skúseností a byť schopný ich vyjadriť	○	○	○	○
Vedomý si svojich vlastných silných a slabých stránok	○	○	○	○
Byť flexibilný a prispôsobivý	○	○	○	○
Byť kreatívny	○	○	○	○
Mať dôveru vo vzťahoch s inými	○	○	○	○

M1-5

Leták:
Zručnosti a postoje, ktoré je možné si osvojiť cez vizuálne umenie

Ktorá z vizuálnych umeleckých analýz mi pomôže zlepšiť tieto zručnosti a postoje? Ako mi môžu pomôcť? Ak chcete, môžete zobraziť odpovede prostredníctvom krátkeho videa.

Meno: _____

Prezvisko: _____

Krajina: _____

VIZUÁLNE UMENIE	ZRUČNOSTI	AKO MI TO MÔŽE POMÔCŤ?
Pantomíma	Práca v tíme a komunikácia v pracovnom prostredí	
	Aplikácia techník riešenia problémov a konfliktov	
	Použitie analytického myslenia	
	Dokázateľná motivácia a odhodlanie pracovať	
Visual Vernacular	Práca v tíme a komunikácia v pracovnom prostredí	
	Aplikácia techník riešenia problémov a konfliktov	
	Použitie analytického myslenia	
	Dokázateľná motivácia a odhodlanie pracovať	
Vizuálna hudba	Práca v tíme a komunikácia v pracovnom prostredí	
	Aplikácia techník riešenia problémov a konfliktov	
	Použitie analytického myslenia	
	Dokázateľná motivácia a odhodlanie pracovať	

Do
Act
Check
Success
Solution
Vision
Idea
Target
Production
22%
68%
40%
35%
70%

MODUL 2

Ako spoznať možné zamestnanie (hľadanie pracovných miest)

OBSAH

MODUL	TÉMA	STRANA
M2-1	Moja vysnívaná práca: stratégie hľadania zamestnania	33
M2-1	Prezentácia programu PowerPoint: Nástroje na vyhľadávanie práce	35
M2-2	Politika a ľudské práva	43
M2-3	Online hľadanie práce	45
M2-4	Hodnotenie výsledkov vyhľadávania	47
M2-5	Simulácia vyhľadávania práce online	49

M2-1

Moja vysnívaná práca: stratégie hľadania zamestnania

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ☑ Skupinová práca
- ☑ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1 - 2

4 Počet účastníkov:

Max. 30

5 Použitie a účel činnosti:

Účastníci predstavia triede svoju vysnívanú prácu s využitím vizuálneho umenia ako prístupu. Školiteľ/ka vysvetlí online nástroje dostupné pre vyhľadávanie práce. Použije prezentácie PPT, videá a ďalšie multimediálne nástroje na základe potrieb účastníkov. Na konci stretnutia bude čas venovaný hodnoteniu výsledkov výskumu online.

6 Výsledky vzdelávania:

Účastníci budú môcť:

- Hodnotiť seba samých, určiť a stanoviť osobné ciele pre zamestnanosť a pracovnú kariéru (sebauvedomenie a stanovenie cieľov)
- Tvorivým spôsobom poskytovať informácie / obsah s inteligentnými a krátkymi vizuálnymi prezentáciami
- Identifikovať a používať vizuálne informácie na webových stránkach a iných prostrediach na získanie potrebných informácií
- Identifikovať požiadavky, ktoré zodpovedajú vlastnému profilu
- Posúdenie pracovných ponúk

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- Papier, perá, počítač, videoprojektor, mobilné zariadenia.
- Softvér: PowerPoint, Word
- pripojenie k internetu

8 Opis / kroky činnosti:

1. Požiadajte účastníkov, aby premýšľali o svojej vysnívanej práci založenej na ich osobných charakteristikách a dosiahnutom vzdelávaní. Zapíšte si to do hárku. Prezentujte túto prácu pred triedou pomocou vizuálneho umenia analyzovaného počas modulu 1 (napr. storytelling, pantomíma, visual vernacular, atď.)
2. Študenti si vykonajú test na akú prácu sa orientujú pomocou vlastného mobilného zariadenia (napr. https://www.arealme.com/career/en/ alebo iný test vo vašom národnom jazyku, ako napríklad https://www.psicologi-psicoterapeuti.it/test-di-orientamento-al-lavoro/ v talianskom jazyku). Keď študenti ukončia test, každý z nich môže ostatným ukázať výsledok a kompatibilitu

8

so svojou vysnívanou prácou.

3. Školiteľ/ka ukáže triede rôzne nástroje pre on-line hľadanie zamestnania (cez PPT Prezentácia): vyhľadávače, sociálne siete, webové stránky personálnych agentúr a zamestnávateľov. Školiteľ/ka venuje mimoriadnu pozornosť identifikácii „falošných ponúk na zamestnanie" na webe a poskytuje špecifické pokyny na ich rozpoznanie.
4. Hodnotenie webových stránok a možných pracovných miest:
   - Vyberte 3 webové stránky
   - Vyhodnoťte každú z nich, vyhodnoťte ich aj vzhľadom prístupnosti pre nepočujúcich
   - Vyberte si prácu a identifikujte prvých 10 výsledkov vyhľadávania
   - Rozhodnite sa, či sa požiadavky zodpovedajú vlastnému profilu
5. Hodnotenie sociálnych sietí:
   - Using their own mobile device, participants should make a job search using their Facebook or LinkedIn profile
   - A group discussion about the results and evaluation of the information collected should follow
6. Hodnotenie hľadania práce prostredníctvom webových stránok pre náborové agentúry a zamestnávateľov:
   - Identifikujte možného zamestnávateľa a prejdite na jeho webové stránky a vyhľadajte sekciu vyhradenú na podanie žiadosti
   - Overte si, či je možná adaptácia pracoviska pre nepočujúcich zamestnancov
   - Vytvorte zoznam informácií / vecí, ktoré potrebujete na to, aby ste sa mohli uchádzať o túto prácu.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	240	minút
Príprava:	30	minút
Implementácia:	180	minút
Diskusia / Spätná väzba:	30	minút
Časový buffer:	0	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Školiteľ/ka pripraví krátky dotazník s cieľom posúdiť prípravu študentov.

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Nástroje na vyhľadávanie práce* (M2-1)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

- https://ec.europa.eu/eures/main.jsp?catId=7913&acro=living&lang=it&parentId=7717&countryId=IT&living=

Prezentácia programu PowerPoint: Nástroje na vyhľadávanie práce

SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth Empowerment

MODUL 2-1

Ako spoznať možné zamestnanie (hľadanie pracovných miest)

Nástroje na vyhľadávanie práce

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Rôzne pracovné programy a mobilita na európskej úrovni

Záruky pre mládež

Podpora mladých ľudí žijúcich v členských štátoch, kde bola nezamestnanosť mladých vyššia ako 25%, je jedna z hlavných oblastí, kam prúdia **finančné toky EÚ.**

Táto iniciatíva podporuje výlučne mladých ľudí, ktorí **nemajú vzdelanie, zamestnanie alebo odbornú prípravu** (NEETs), vrátane dlhodobo nezamestnaných alebo tých, ktorí nie sú zaregistrovaní ako uchádzači o zamestnanie.

V rámci záruky pre mládež, by mali členské štáty zaviesť opatrenia s cieľom zabezpečiť, aby mladí ľudia vo veku do 25 dostali dobrú kvalitnú ponuku zamestnania, ďalšie vzdelávanie, zaškolenie alebo stáž v rámci **štyroch mesiacov od ukončenia školy alebo v prípade ak sa mladí stali po škole nezamestnanými.**

SIDE | Ako spoznať možné zamestnanie (hľadanie pracovných miest) | Modul 2

Rôzne pracovné programy a mobilita na európskej úrovni

ERASMUS+ Mobilita pre študentov

Erasmus+ podporuje študentov, ktorí sú na stredných a vysokých školách, **aby študovali v zahraničí v období** až do jedného roka a to na nejakej európskej univerzite alebo, aby títo študenti získavali cenné medzinárodné pracovné skúsenosti v európskej organizácii. Stážisti a študenti v ďalšom alebo odbornom vzdelávaní môžu tiež využiť medzinárodnú skúsenosť tým, že sa zúčastnia **stáže v zahraničí alebo sa zúčastnia európskej školy (European VET school).**

Program Erasmus + má osobitný prínos pre mladých ľudí, ktorí sa **môžu naučiť nové zručnosti** na zlepšenie ich zamestnateľnosti, taktiež môžu získať nové zručnosti pre život a rozvíjať si sebavedomie.

- Ďalšie informácie: www.erasmusplus.sk

(each country could use the link in their language)

SIDE | Ako spoznať možné zamestnanie (hľadanie pracovných miest) | Modul 2

Rôzne pracovné programy a mobilita na európskej úrovni

Projekty ERASMUS+ dobrovoľníctvo

Projekty "Erasmus + dobrovoľníctvo" ponúkajú mladým ľuďom vo veku od 18 do 30 rokov možnosť **zažiť ďalšie kultúry a jazyky a možnosť vyskúšať si typ práce**, ktorú by ste chceli robiť v budúcnosti.
Dobrovoľníci môžu vykonávať svoju činnosť v ktorejkoľvek z programových krajín alebo v ktorejkoľvek partnerskej krajine susediacej s EÚ, ktorá trvá od dvoch týždňov do 12 mesiacov.

- Ďalšie informácie: www.erasmusplus.sk

(each country could use the link in their language)

Rôzne pracovné programy a mobilita na európskej úrovni

EURES - Európsky portál pre pracovnú mobilitu

EURES je portál pre pracovnú mobilitu, ktorý poskytuje služby informačné, taktiež poskytuje poradenstvo a robí nábor / umiestňovanie (aby uchádzač dobre pasoval pre daný typ práce) a EURES sa snaží robiť svoje aktivity v prospech pracovníkov a zamestnávateľov.

Portál poskytuje informačné nástroje, ktorých cieľom je poskytnúť pomoc a podporu budúcim zamestnancom aj zamestnávateľom, keď zvažujú prácu v inej krajine prípadne vo svojej krajine.

Ďalšie informácie: www.erasmusplus.sk

(each country could use the link in their language)

Rôzne pracovné programy a mobilita na európskej úrovni

EURES - Európsky portál pre pracovnú mobilitu

Služby pre **uchádzačov o zamestnanie:**

- Vytvorenie životopisu online, aby ho mali k dispozícii zamestnávatelia v celej Európe
- Získanie najaktuálnejšie voľné pracovné miesta, ktoré zodpovedajú vášmu profilu
- Hľadanie práce vo všetkých európskych krajinách, ktoré zodpovedajú vášmu profilu
- Poskytovanie informácií o širokom spektre praktických, právnych a administratívnych otázok týkajúcich sa trhu práce vo všetkých európskych krajinách

Rôzne pracovné programy a mobilita na európskej úrovni

EURES – Európsky portál pre pracovnú mobilitu

Služby pre **Zamestnávateľov**:

- Ponúknutie práce pomocou databáz voľných pracovných miest, ktoré spravuje verejné služby zamestnanosti krajín zúčastňujúcich sa na EURES
- Vyhľadávanie životopisov zodpovedajúcich ich požiadavkám
- Zobrazenie, uloženie a usporiadanie kandidátov na uľahčenie náboru

Tradičné nástroje na vyhľadávanie práce

V tomto oddiele by mal každý partner využívať informácie z portálu EURES,

- časť "Život a práca"
  https://ec.europa.eu/eures/main.jsp?acro=lw&lang=en&catId=490&parentId=0
- Mohlo by byť zaujímavé prezentovať nasledujúce otázky (pre každú krajinu):

➡ **Informácie o trhu práce**

- Stručný prehľad
- Kde sú k dispozícii dostupné pracovné miesta
- Kde sú k dispozácii pracovné sily
- Štatistika

➡ **Životné a pracovné podmienky**

- Hľadanie práce
- Ako nájsť prácu
- Ako sa uchádzať o prácu

- Príklad:
  https://ec.europa.eu/eures/main.jsp?catId=9283&acro=living&lang=en&parentId=0&countryId=IT&living=&rules=Y

výberom vlastnej krajiny (informácie sú k dispozícii v každom partnerskom jazyku).

Nástroje on-line vyhľadávania práce

1. Vyhľadávače (vyhľadávacie nástroje)
2. Sociálne siete
3. Webové stránky zamestnávateľov

Služby ponúkané on-line nástrojmi

- Konzultácie pracovných ponúk (inzerátov)
- Prezentácia žiadostí o zamestnanie
- Zahrnutie životopisov aj vo formáte videa do databázy on-line (viditeľné iba pre autorizované spoločnosti)
- Možnosť prijímania e-mailu alebo SMS, keď sa uverejní inzerát, ktorý zodpovedá vášmu profilu
- Informácie a legislatíva súvisiace s trhom práce

1. Vyhľadávacie nástroje

Nájsť prácu pomocou vyhľadávačov si žiada ČAS a TRPEZLIVOSŤ.
Je dôležité vedieť:

- Čo hľadať
- Ako hľadať

1. Vyhľadávacie nástroje

Väčšina webových stránok, ktoré ponúkajú priraďovanie a nábor práce, poskytujú používateľovi dva typy vyhľadávacích kanálov:

➡ **Vyhľadávacie funkcie pomocou filtrov**

Uchádzači o zamestnanie môžu vyhľadávať prácu prostredníctvom rôznych "štítkov" priradených konkrétnej pracovnej ponuke, ktorú hľadajú.

Príklad "štítkov":

- Kategórie
- Umiestnenia
- Typ zmluvy
- Vyžaduje sa úroveň praxe a vzdelania

➡ **Vyhľadávacie funkcie s kľúčovými slovami**

- Hľadanie práce
- Ako nájsť prácu
- Ako požiadať o prácu

Uchádzači o zamestnanie môžu vyhľadávať pracovné ponuky vložením do "vyhľadávacieho poľa" jedno alebo viac kľúčových slov súvisiacich s prácou, ktorú hľadajú. Tento typ vyhľadávania vyžaduje viac schopností a znalostí stratégie vyhľadávania, aby sa dosiahli cielené výsledky.

1. Vyhľadávacie nástroje

Niekoľko tipov:

- Použite synonymá
- Identifikujú všetky potenciálne kľúčové slová a názvy úloh, ktoré sa používajú pre danú prácu. Príklad:

Požadovaná práca:	Predavač
Synonymá, ktoré sa majú používať pri vyhľadávaní :	Asistent predaja, Obchodný asistent, obchodník, atď.

- Vykonajte vyhľadávanie práce pomocou filtrov, ako napríklad "kategória", prečítajte si názvy pracovných ponúk, ktoré sa Vám ukázali na prvých 10 nájdených webových stránkach, takto môžete získať prehľad najpoužívanejších slov pre danú kategóriu práce
- Potom použite kľúčové slová, ktoré vám pomôžu pri hľadaní práce.

1. Vyhľadávacie nástroje

Niektoré užitočné návrhy:

- Overte si spoločnosti, ktoré spravujú webové stránky pre prijímanie zamestnancov (informácie o spoločnosti by mohli byť ľahko vysledovateľné na webovej stránke)
- Overte si, aký je počet firiem a tiež ich mená, ktoré používajú webové stránky na online nábor kvalifikovaných zamestnancov
- Overte možnosť zmeniť informácie týkajúce sa vlastného životopisu
- Skontrolujte záruku ochrany súkromia a ochrany osobných údajov
- Dávajte pozor na inzeráty pracovných miest, ktoré sú nejasné a anonymné

1. Vyhľadávacie nástroje

Niektoré užitočné návrhy

- Overte si počet inzerátov, ktoré ponúkajú prácu a čas kedy sa inzeráty aktualizujú
- Overte si čas viditeľnosti životopisov (CV)
- Dobrá webová stránka na elektronické prijímanie žiadostí by mala mať funkciu "pomoc" (help), sekciu určenú pre časté otázky (FAQ) alebo e-mailovú adresu, na ktorú by ste mohli písať, ak máte akékoľvek pochybnosti alebo problémy
- Pozorne si prečítajte domovskú stránku, aby ste pochopili ciele a ponúkané služby

1. Vyhľadávacie nástroje

Niekoľko príkladov vyhľadávajúcich nástrojov:

(každý partner by mal prezentovať vyhľadávače pracovných miest vo vlastnej krajine a preukázať ich efektívne fungovanie v praxi.)

- **Monster**: je to jedna z najpopulárnejších webových stránok pre e-nábor. Umožňuje vám nájsť svoju vysnívanú prácu na základe vášho profilu a nahrať svoj životopis. https://www.monster.it/
- **Subito.it**: Subito.it: Umožňuje vyhľadávať inzeráty na základe regiónov, v ktorých žijete. Táto webová stránka vám umožňuje priamo odpovedať na inzerát a odoslať životopis.

https://www.subito.it/annunci-italia/vendita/offerte-lavoro/

- Infojobs
- Jobrapido

2. Sociálne siete

Rozdiel medzi profilom osobnej sociálnej siete a profesionálnymi sociálnymi sieťami:

- **Osobná sociálna sieť** je webová aplikácia, ktorú používajú ľudia na budovanie sociálnych sietí alebo sociálnych vzťahov s inými ľuďmi, ktorí zdieľajú podobné osobné alebo kariérne záujmy, aktivity, zázemie alebo skutočné kontakty (napríklad Facebook, Instagram, Twitter atď.). Ľudia využívajú tieto sociálne siete najmä na uverejňovanie fotografií, videí, blogov, správ atď. na osobnej úrovni.
- **Profesionálna sociálna sieť** je webová aplikácia, ktorá ponúka zamestnanecké služby a služby zamerané na pracovné ponuky pre zamestnávateľov, ktorí môžu zverejňovať svoje ponuky a tiež je to aplikácia pre tých, čo hľadajú prácu, oni môžu zverejňovať svoje životopisy. Najčastejšie sa používa LinkedIn, ale aj Facebook a Twitter. Veľa firiem v skutočnosti uverejňuje inzeráty na sociálnych sieťach, pretože je to jeden z najefektívnejších nástrojov na to, aby sa firmy dostali k uchádzačom o zamestnanie. Z tohto dôvodu je pre uchádzačov o zamestnanie dôležité, aby zlepšili svoju reputáciu na webe ... **uvádzame ďalej ako to urobiť!**

2. Sociálne siete

1. Otvorte si účet
   (každý tréner použije odkaz na LinkedIn, aby ukázal v praxi, ako otvoriť vlastný účet)
2. Vložte svoj životopis
   (každý tréner v praxi ukáže, ako vložiť životopis účastníka)
3. Pridajte si profily ľudí, ktorých už poznáte
   (každý tréner použije odkaz na LinkedIn, aby ukázal v praxi, ako pridať ďalších ľudí)
4. Hľadanie práce
   (každý tréner zobrazí v praxi dostupné služby na vyhľadanie práce pomocou nasledujúceho odkazu https://www.linkedin.com/help/linkedin/answer/151/job-searching-on-linkedin-overview?lang=en)

3. Webové stránky zamestnávateľov

Tretím nástrojom na vyhľadávanie práce je kontaktovať priamo zamestnávateľov prostredníctvom ich webovej stránky.

Na webových stránkach veľkých a stredných podnikov sa často nachádza sekcia venovaná náboru pracovníkov s názvom "Pracujte s nami", kde môžete poslať svoj životopis a nájsť ich inzeráty.

V tejto časti spoločnosti poskytujú informácie na predloženie vašej žiadosti o zamestnanie.

3. Webové stránky zamestnávateľov

Návrhy na predloženie žiadostí

- Napíšte životopis prispôsobený pre konkrétnu inzerciu: neposielajte rovnaký životopis a prezentačný list všetkým firmám. Váš profil si musíte prispôsobiť na základe požiadaviek práce.
- Pripravte si životopis (CV) jasný, syntetický a ľahko čitateľný.
- Ak spoločnosť vyžaduje vyplnenie on-line formulára, musí byť presný, vyplňte všetky polia a využite opisné polia, tieto Vám umožnia zabezpečiť viac informácií o sebe.

3. Webové stránky zamestnávateľov

Príklad webových stránok zamestnávateľov

(použite tento priestor na zobrazenie niektorých zaujímavých firiem vo vašej krajine a ako používať ich sekciu "Práca s nami")

M2-2

Politika a ľudské práva

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ○ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ○ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ☑ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

—

4 Počet účastníkov:

30

5 Použitie a účel činnosti:

Účastníci budú vyzvaní, aby si prečítali a študovali dokumenty, ktoré vysvetľujú zákony týkajúce sa zamestnávania ľudí so zdravotným postihnutím na európskej a národnej úrovni a zákony súvisiace s prispôsobením pracovísk nepočujúcim zamestnancom.

6 Výsledky vzdelávania:

Účastníci budú mať možnosť:

- Poznať legislatívu pre zamestnávanie ľudí so zdravotným postihnutím
- Poznať práva zamestnancov z hľadiska vnútroštátnych právnych predpisov

7 Materiály a priestorový plán:

—

8 Opis / kroky činnosti:

V e-learningovej platforme (moodle a podobne) sa vytvorí špecifická oblasť prístupná účastníkom (rozdelená do národných tried, vzhľadom k jazyku dokumentov), kde budú odovzdané odkazy na materiály. Odkazy sa budú týkať:

- Európska legislatíva o zamestnávaní ľudí so zdravotným postihnutím
- Vnútroštátne právne predpisy určené osobám so zdravotným postihnutím s osobitným odkazom na nepočujúcich ľudí.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	120	minút
Príprava:	-	minút
Realizácia:	-	minút

9

Diskusia / Spätná väzba: - minút
Časový buffer: - *minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Sebahodnotenie zozbieraných informácií

11 Prílohy:

—

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M2-3

Online hľadanie práce

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ☐ Skupinová práca
- ☐ Celá trieda
- ☐ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☐ Učebňa (tvárou v tvár)
- ☐ Webinár
- ☑ Individuálna štúdia
- ☐ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

—

4 Počet účastníkov:

Max. 30

5 Použitie a účel činnosti:

Podľa pokynov prijatých v triede počas M2-1, študenti robia individuálne vyhľadávanie práce pomocou vyhľadávacích nástrojov, sociálnych sietí a možných webových stránok zamestnávateľov.

6 Výsledky vzdelávania:

Účastníci budú môcť:

- Nájsť voľné pracovné miesta na webových stránkach
- Identifikovať správne kľúčové slová
- Identifikovať požiadavky, ktoré zodpovedajú vlastnému profilu
- Samovyhodnotenie ponúk online pracovných ponúk

7 Materiály a priestorový plán:

—

8 Opis / kroky činnosti:

- (30 minút) Sledujte videá súvisiace s efektívnym vyhľadávaním na internete napr.:
  - https://www.youtube.com/watch?v=LTJygQwYV84
  - https://www.youtube.com/watch?v=gtABMeeZYKg
  - https://www.youtube.com/watch?v=RrGkfFblaAg

  Tieto videá sú v anglickom jazyku s jednoduchými vetami, ale každý školiteľ/ka môže vyhľadávať podobné videá v národnom jazyku s titulkami, alebo ak nie sú titulky, mohol by ich pridať. Ak existujú nejaké videá v národnom posunkovom jazyku, bolo by to skvelé.

- (90 minút) hľadanie práce pomocou nástrojov: na základe pokynov prijatých počas M2-1 vykonajte nasledujúce úlohy:
  - Identifikujte kľúčové slová, aby ste vyhľadali svoju vysnívanú prácu
  - Vytvorte zoznam kľúčových slov v poradí dôležitosti
  - Použite vyhľadávací nástroj Google použite identifikované kľúčové slová

8

- Identifikujte prvých 10 výsledkov
- Vyberte 3 webové stránky, ktoré zodpovedajú vášmu profilu a posúďte prispôsobenie pre nepočujúcich

- (60 minút) Vyhľadávanie práce prostredníctvom sociálnych sietí: pozrite si časť „Centrum pomoci" na stránke www.linkedin.com (vo všetkých jazykoch), kde nájdete pokyny na začatie a vytvorenie profilu. Pokúste sa vytvoriť svoj profil LinkedIn.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	180	minút
Príprava:	-	minút
Implementácia:	-	minút
Diskusia / Spätná väzba:	-	minút
Časový buffer:	-	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Vlastné hodnotenie výsledkov vyhľadávania

11 Prílohy:

—

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

- "Online Research: Tips for Effective Search Strategies", Sarah Clark: https://www.youtube.com/watch?v=LTJygQwYV84
- "Effective Search Techniques", University of Kansas Libraries: https://www.youtube.com/watch?v=gtABMeeZYKg
- "Research Tips: Effective Keyword Search Techniques", AJ Eastwood: https://www.youtube.com/watch?v=RrGkfFblaAg
- LinkedIn: https://www.linkedin.com/help/linkedin

M2-4

Hodnotenie výsledkov vyhľadávania

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ☐ Skupinová práca
- ☑ Celá trieda
- ☐ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☐ Učebňa (tvárou v tvár)
- ☑ Webinár
- ☑ Individuálna štúdia
- ☐ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Max. 30

5 Použitie a účel činnosti:

Účastníci budú zdieľať s ostatnými účastníkmi výsledky svojho hľadania práce prostredníctvom sekcie „fórum" e-learningovej platformy (moodle alebo podobne).

6 Výsledky vzdelávania:

Účastníci budú môcť:

- Poznať legislatívu pre zamestnávanie ľudí so zdravotným postihnutím
- Poznať práva zamestnancov vzhľadom k vnútroštátnym právnym predpisom
- Identifikovať voľné pracovné miesta na webových stránkach
- Identifikovať správne kľúčové slová
- Identifikovať požiadavky, ktoré zodpovedajú vlastnému profilu

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- Mobilné zariadenie / počítač s webovou kamerou
- Pripojenie k internetu

8 Opis / kroky činnosti:

Účastníci budú mať prístup do sekcie „fórum" vyhradenú pre skupinu vzhľadom k národnosti, aby vykonávali tieto činnosti:

- (60 minút) účasť na videohovore, počas ktorého študenti zdieľajú zozbierané informácie o vnútroštátnych právnych predpisoch, ktoré sa týkajú ľudí s postihnutím s odkazom na nepočujúcich. Ak sa niekto nemôže zúčastniť na rozhovore, je možné vytvoriť video vrátane výsledkov vyhľadávania a nahrať ho do webinára, aby aj ostatní študenti mohli poznať zozbierané informácie.

- (60 minút) účasť na videohovore (alebo nahrávanie videí, ktoré boli predtým zaznamenané pre tých, ktorí sa nemôžu zapojiť do stretnutia), počas ktorého študenti zdieľajú výsledky z vykonaného vyhľadávania práce (prostredníctvom vyhľadávačov a sociálnych sietí). Mali by sa

8 podeliť o výhody, s ktorými sa stretli počas on-line vyhľadávania a tiež by sa mali podeliť s ťažkosťami, s ktorými sa stretli

Počas videohovoru je nevyhnutné, aby bol školiteľ/ka pripojený taktiež s cieľom riadiť diskusiu medzi účastníkmi. Bolo by skvelé, ak by webinár mal možnosť posielať e-maily priamo školiteľovi, emaily so špecifickými požiadavkami alebo pochybnosťami zo strany účastníkov.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	120	minút
Príprava:	10	minút
Implementácia:	-	minút
Diskusia / Spätná väzba:	110	minút
Časový buffer:	*0*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Hodnotenie školiteľa/ky.

11 Prílohy:

—

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M2-5

Simulácia vyhľadávania práce online

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ☐ Skupinová práca
- ☑ Celá trieda
- ☐ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☐ Učebňa (tvárou v tvár)
- ☑ Webinár
- ☑ Individuálna štúdia
- ☐ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Max. 30

5 Použitie a účel činnosti:

Účastníci budú simulovať hľadanie práce pomocou jednej alebo viacerých stratégií uvedených v predchádzajúcich aktivitách s použitím teoretických informácií prijatých počas modulu.

6 Výsledky vzdelávania:

Účastníci budú môcť:

- Identifikovať možných zamestnávateľov
- Vyhodnotiť informácie na webových stránkach
- Identifikovať požiadavky, ktoré zodpovedajú vlastnému profilu

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- Mobilné zariadenie / počítač s webovou kamerou
- Pripojenie k internetu

8 Opis / kroky činnosti:

1. Individuálna práca:
   - Na základe vašej vysnívanej práce vyhľadajte potenciálne spoločnosti, ktoré potrebujú zamestnanca s vašimi osobnými charakteristikami a vašim dosiahnutým vzdelaním.
   - Na základe pokynov na identifikáciu „falošných ponúk" vyberte ten najlepší, ktorý zodpovedá vášmu profilu.
   - Vytvorte zoznam vecí, ktoré potrebujete na to, aby ste sa mohli uchádzať o túto prácu.
   - Overte, či je možná adaptácie pracoviska pre nepočujúcich zamestnancov.
2. Virtuálna práca:
   - Účasť na videohovore a zdieľanie výsledkov simulácie so svojimi kolegami. Aké sú niektoré problémy, ktorým čelíte pri hľadaní zamestnania?
   - Aké sú výhody takéhoto hľadania zamestnania? Zhromažďujte skúsenosti a spätnú väzbu od svojich kolegov, aby ste čo najlepšie využívali nástroje na vyhľadávanie práce online.

Počas videohovoru je nevyhnutné, aby bol tréner pripojený, aby sa riadila diskusia medzi študentmi.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	240	minút
Príprava:	30	minút
Implementácia:	120	minút
Diskusia / Spätná väzba:	90	minút
Časový buffer:	*0*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

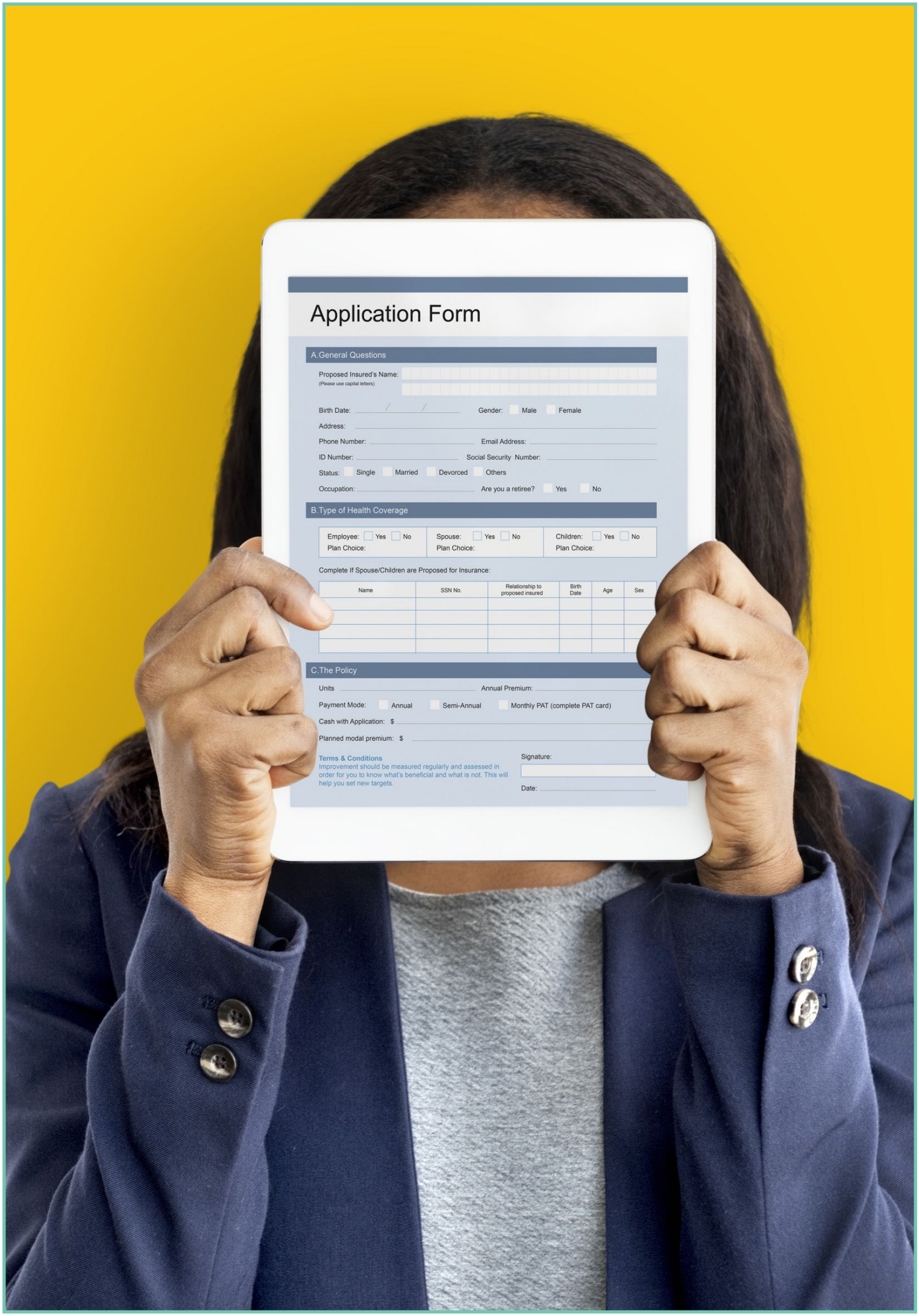
Hodnotenie školiteľa/ky.

11 Prílohy:

—

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—



Application Form

A.General Questions

Proposed Insured's Name:
(Please use capital letters)

Birth Date: / / Gender: Male Female

Address:

Phone Number: Email Address:

ID Number: Social Security Number:

Status: Single Married Devorced Others

Occupation: Are you a retiree? Yes No

B.Type of Health Coverage

Employee: Yes No Plan Choice:	Spouse: Yes No Plan Choice:	Children: Yes No Plan Choice:

Complete If Spouse/Children are Proposed for Insurance:

Name	SSN No.	Relationship to proposed insured	Birth Date	Age	Sex

C.The Policy

Units Annual Premium:

Payment Mode: Annual Semi-Annual Monthly PAT (complete PAT card)

Cash with Application: $

Planned modal premium: $

Terms & Conditions
Improvement should be measured regularly and assessed in order for you to know what's beneficial and what is not. This will help you set new targets.

Signature:

Date:

MODUL 3

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá)

OBSAH

MODUL	TÉMA	STRANA
M3-1	**Životopis - CV**	53
M3-1.1	Informácie o vašom životopise	53
M3-1.1	Leták: Informácie o vašom životopise	55
M3-1.2	Príklady životopisov	57
M3-1.2	Prezentácia programu PowerPoint: Príklady životopisov	59
M3-1.3	Písanie vlastného životopisu	63
M3-1.4	Fotografie pre žiadosť o prácu - ktoré z nich vyhovujú?	65
M3-1.4	Fotografie pre žiadosť - vezmite si vlastné!	67
M3-1.4	Prezentácia programu PowerPoint: Fotografie pre žiadosť o prácu	69
M3-2	**Analýza**	75
M3-2.1	Osobné finančné potreby	75
M3-2.1	Leták: Osobné finančné potreby	77
M3-2.2	Čo je inzercia? Analýza inzercie	79
M3-2.2	Prezentácia programu PowerPoint: Typy inzerátov	81
M3-2.2	Leták: Analýza inzercie	85
M3-2.3	Prezentácia firmy!	87
M3-3	**Žiadosť**	89
M3-3.1	Uchádzať sa o zamestnanie (všeobecne)	89
M3-3.1	Prezentácia programu PowerPoint: Uchádzať sa o zamestnanie (všeob.)	91
M3-3.2	Online žiadosť	93
M3-3.2	Leták: Online žiadosť	95
M3-3.3	Uchádzať sa o zamestnanie (obsah)	97
M3-3.3	Prezentácia programu PowerPoint: Uchádzať sa o zamestnanie (obsah)	99
M3-4	**Digitálny životopis**	103
M3-4.1	Fakt alebo fikcia	103
M3-4.2	Digitálny životopis	105
M3-4.2	Prezentácia programu PowerPoint: Digitálny životopis	107

M3-1.1

Informácie o vašom životopise

0 Rozcvička:

Školitelia uskutočňujú brainstorming s účastníkmi na tému životopis (CV). Rozpráva sa o oblastiach, ktorých sa dotýka toto slovo "CV" a čo to slovo znamená (t. j. je to skratka pre čo?, aký jazyk sa používa v tomto slove, tiež aj niektoré iné slová sa používajú napríklad resumé). Účastníci sú požiadaní, aby povedali, či si niekedy napísali životopis a aké informácie majú v tom CV alebo by mali byť v CV. Odpovede účastníkov by sa mali zhromažďovať na flipchart ako kľúčové slová.

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ○ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ☑ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Táto činnosť môže byť vykonávaná so skupinou akejkoľvek veľkosti.

5 Použitie a účel činnosti:

Účastníci kurzu by mali zvážiť, ktoré informácie musia byť zahrnuté do ich životopisu a prečo. Po určitom čase individuálnej práce by mala trieda/skupina diskutovať /porovnať svoje odpovede a rozhodnúť, aké informácie budú pre budúceho zamestnávateľa zaujímavé a aké informácie sú súkromné.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa naučia vypracovať svoj vlastný životopis prostredníctvom tejto aktivity.
- Účastníci budú poznať rozdiel medzi relevantnými informáciami pre žiadosť o zamestnanie a súkromnými informáciami.
- Účastníci sa dozvedia, že niektoré údaje sú citlivé a nemali by byť zdieľané s potenciálnym zamestnávateľom.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- pero
- tabuľka
- interaktívne tabule / dataprojektor

Usporiadanie izieb:
- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

- Školiteľ začína vysvetlením činnosti. Príručka je tiež zobrazená na obrazovke interaktívnej tabule/ dataprojektoru. Potom sa rozdávajú podklady a účastníci sú vyzvaní, aby pracovali individuálne a odpovedali na otázky individuálne.

8

- Účastníci by mali byť povzbudení k tomu, aby si starostlivo prečítali leták a rozhodli, či každý návrh musí byť / by mal byť zahrnutý do životopisu - odpovedať áno alebo nie (s použitím označenia na hárku).
- Hoci by sa účastníci mali snažiť pracovať sami, sú tiež povzbudzovaní, aby sa pýtali iných účastníkov na vysvetlenie otázky z ich pohľadu. Týmto spôsobom sa obsah vyvíja individuálne, ako aj v skupine.
- Následne sa trieda spojí pre skupinovú diskusiu. Účastníci porovnávajú svoje odpovede a dosahujú konsenzus o tom, ktoré informácie sú vhodné pre životopis. Školiteľ/ka používa interaktívne tabule/ dataprojektor na označenie vhodných odpovedí.
- Účastníci by mali byť schopní odôvodniť svoje odpovede a poskytnúť svoje vlastné príklady. Ak existujú odpovede, v ktorých neexistuje konsenzus, argumenty pro a proti by sa mali prerokovať v skupine.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	65	minút
Príprava:	15	minút
Implementácia:	20	minút
Diskusia / Spätná väzba:	30	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Neexistuje žiadne posúdenie tejto aktivity.

11 Prílohy:

- Leták: *Informácie o vašom životopise* (M3-1.1)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M3-1.1

Leták:
Informácie o vašom životopise

Ktoré z nasledujúcich položiek potrebujete mať vo svojom životopise?

	✓	✗
Vaše krstné meno a priezvisko	○	○
Mená vašich bratov a sestier	○	○
Počet bratov a sestier	○	○
Jazykmi, ktorými hovoríte	○	○
Politická strana, ktorú podporujete	○	○
Váš podpis	○	○
Vaša kvalifikácia	○	○
Čas, ktorý ste strávili v zahraničí	○	○
Práca vašich rodičov	○	○
Vaša adresa	○	○
Miesto a dátum (Viedeň, dňa ...)	○	○
Váš vodičský preukaz	○	○
Váš dátum narodenia	○	○
Podrobnosti o vašej vojenskej službe	○	○
Akékoľvek školenie, ktoré ste nedokončili	○	○
Školy, ktoré ste navštívili	○	○
Očkovanie	○	○
Dnešný dátum	○	○
Národnosť	○	○
Koníčky	○	○
Podrobnosti o vašich dlhoch	○	○
Akékoľvek zdravotné obmedzenia	○	○
Váš rodinný stav	○	○

	✓	✗
Pozdrav (Drahý ...)	○	○
Váš trestný záznam	○	○
Čo chcete zaplatiť	○	○
Trestné rozsudky	○	○
Tvoje náboženstvo	○	○
Názvy vašich rodičov	○	○
Meno vášho partnera	○	○
Podrobnosti o akomkoľvek ďalšom vzdelávaní	○	○
Podrobnosti o vašich deťoch	○	○
Pracovné skúsenosti	○	○
Váha	○	○
Výška	○	○
Telefónne číslo	○	○
Emailová adresa	○	○
Osobitné zručnosti alebo vedomosti	○	○
Obdobia nezamestnanosti	○	○

M3-1.2

Príklady životopisov

0 Rozcvička:

Účastníci sú vyzvaní diskutovať, o tom, čo si myslia, že dobrý životopis by mal obsahovať. Mala by sa viesť malá diskusia o tom, čo by ste mali nájsť v životopise. Školitelia môžu z vlastnej osobnej skúsenosti predstaviť niekoľko pozitívnych a negatívnych príkladov na podporu diskusie.

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ☑ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Táto činnosť môže byť vykonávaná so skupinou akejkoľvek veľkosti.

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je trénovať presnosť, aby ste sa vyhli chybám pri písaní životopisu.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa učia napísať štruktúrovaný a jednotný životopis.
- Účastníci sa naučia dodržiavať určité grafické formuláre v dokumente.
- Účastníci sa naučia, že prvý dojem z životopisu je rozhodujúci, ak chcú postupovať v rámci procesu podávania žiadostí.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Letáky
- Perá
- Interaktivné tabule / dataprojektor

Usporiadanie izieb:
- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

- Účastníci dostanú tri vyplnené životopisy ako podklady. Každý z nich obsahuje chyby ako chyby z hľadiska formy, tak aj obsahové chyby. Súčasne sa budú na interaktivnej tabuly / dataprojektore taktiež zobrazovať tieto životopisy.
- Účastníci by mali pracovať samostatne na oprave chýb, ktoré nájdu. Po 25 minútach by mali

8 diskutovať o opravách v skupine, diskutovať o nich a rozanalyzovať konkrétne opravy. Opravy sú zobrazené aj na interaktívnej tabuly alebo dataprojektore, takže sú viditeľné pre všetkých účastníkov. Účastníci sa môžu naučiť aj vcítiť do potenciálnych zamestnávateľov, ktorí obdržia takýto životopis.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	60	minút
Príprava:	5	minút
Implementácia:	35	minút
Diskusia / Spätná väzba:	20	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Neexistuje žiadne posúdenie tejto aktivity.

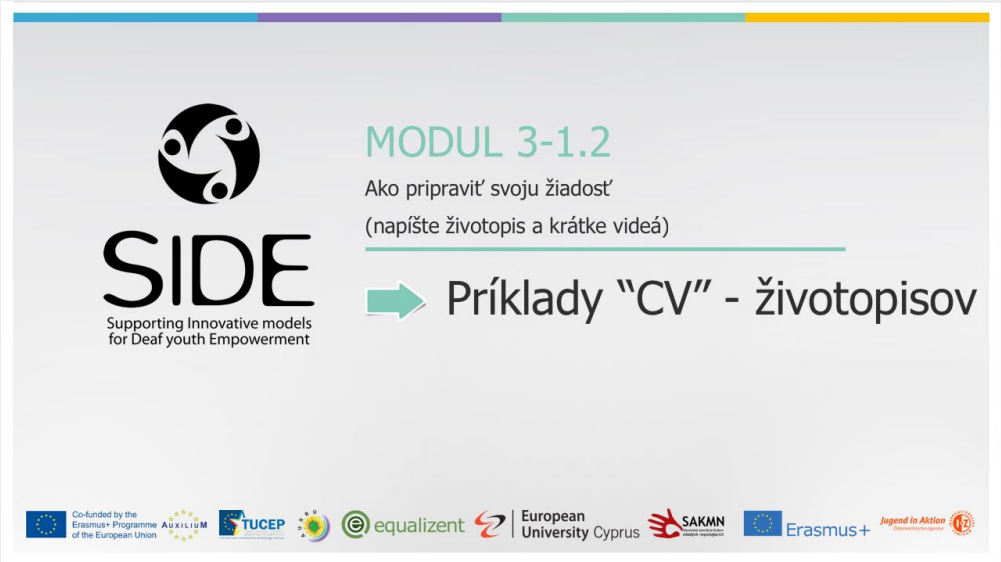
11 Prílohy:

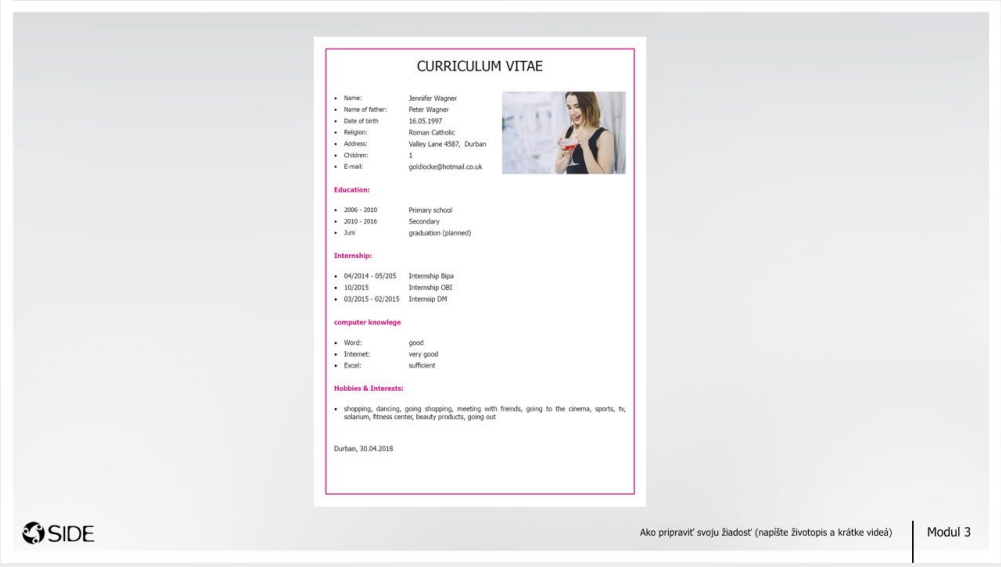
- Prezentácia programu PowerPoint: *Príklady životopisov* (M3-1.2)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

Prezentácia programu PowerPoint: Príklady životopisov





CURRICULUM VITAE

- Name: Jennifer Wagner
- Name of father: Peter Wagner
- Date of birth 16.05.1997
- Religion: Roman Catholic
- Address: Valley Lane 4587, Durban
- Children: 1
- E-mail: goldlocke@hotmail.co.uk

Education:

- 2006 - 2010 Primary school
- 2010 - 2016 Secondary
- Juni graduation (planned)

Internship:

- 04/2014 - 05/205 Internship Bipa
- 10/2015 Internship OBI
- 03/2015 - 02/2015 Internsip DM

computer knowlege

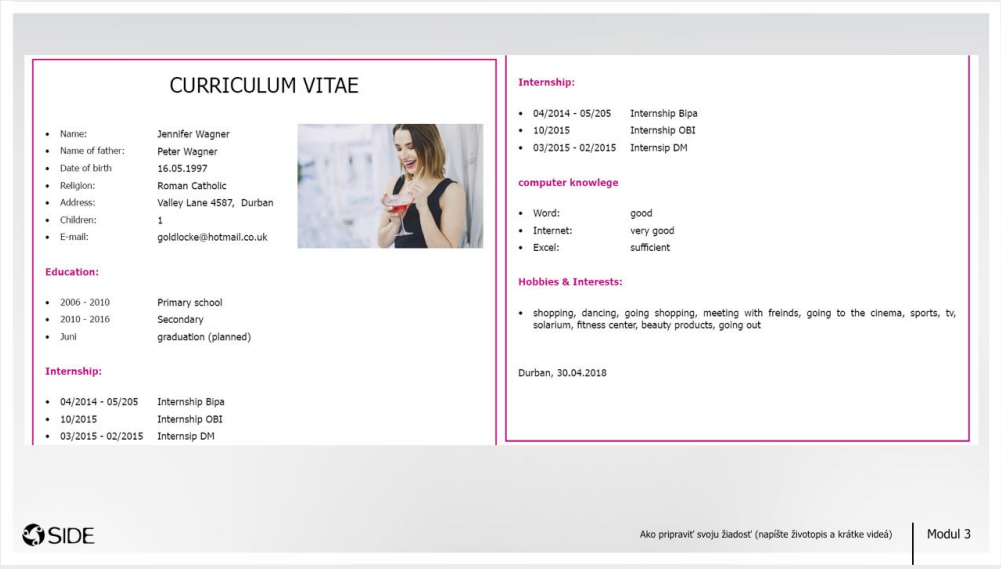
- Word: good
- Internet: very good
- Excel: sufficient

Hobbies & Interests:

- shopping, dancing, going shopping, meeting with freinds, going to the cinema, sports, tv, solarium, fitness center, beauty products, going out

Durban, 30.04.2018

SIDE Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) Modul 3



CURRICULUM VITAE

- Name: Jennifer Wagner
- Name of father: Peter Wagner
- Date of birth 16.05.1997
- Religion: Roman Catholic
- Address: Valley Lane 4587, Durban
- Children: 1
- E-mail: goldlocke@hotmail.co.uk

Education:

- 2006 - 2010 Primary school
- 2010 - 2016 Secondary
- Juni graduation (planned)

Internship:

- 04/2014 - 05/205 Internship Bipa
- 10/2015 Internship OBI
- 03/2015 - 02/2015 Internsip DM

Internship:

- 04/2014 - 05/205 Internship Bipa
- 10/2015 Internship OBI
- 03/2015 - 02/2015 Internsip DM

computer knowlege

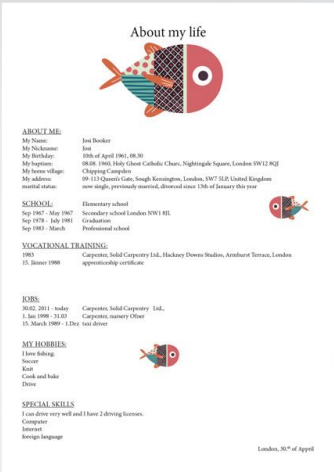
- Word: good
- Internet: very good
- Excel: sufficient

Hobbies & Interests:

- shopping, dancing, going shopping, meeting with freinds, going to the cinema, sports, tv, solarium, fitness center, beauty products, going out

Durban, 30.04.2018

SIDE Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) Modul 3



About my life

ABOUT ME:

My Name:	Josi Booker
My Nickname:	Josi
My Birthday:	10th of April 1961, 08.30
My baptism:	08.08. 1960, Holy Ghost Catholic Churc, Nightingale Square, London SW12 8QJ
My home village:	Chipping Campden
My address:	09-113 Queen's Gate, Sough Kensington, London, SW7 5LP, United Kingdom
marital status:	now single, previously married, divorced since 13th of January this year

SCHOOL:

	Elementary school
Sep 1967 - May 1967	Secondary school London NW1 8JL
Sep 1978 - July 1981	Graduation
Sep 1983 - March	Professional school

VOCATIONAL TRAINING:

1983 15. Jänner 1988	Carpenter, Solid Carpentry Ltd., Hackney Downs Studios, Armhurst Terrace, London apprenticeship certificate

JOBS:

30.02. 2011 - today	Carpenter, Solid Carpentry Ltd.,
1. Jan 1998 - 31.03	Carpenter, nursery Ofner
15. March 1989 - 1.Dez	taxi driver

MY HOBBIES:

I love fishing.
Soccer
Knit
Cook and bake
Drive

SPECIAL SKILLS

I can drive very well and I have 2 driving licenses.
Computer
Internet
foreign language

London, 30.th of Appril

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

About my life

ABOUT ME:

My Name:	Josi Booker
My Nickname:	Josi
My Birthday:	10th of April 1961, 08.30
My baptism:	08.08. 1960, Holy Ghost Catholic Churc, Nightingale Square, London SW12 8QJ
My home village:	Chipping Campden
My address:	09-113 Queen's Gate, Sough Kensington, London, SW7 5LP, United Kingdom
marital status:	now single, previously married, divorced since 13th of January this year

SCHOOL:

	Elementary school
Sep 1967 - May 1967	Secondary school London NW1 8JL
Sep 1978 - July 1981	Graduation
Sep 1983 - March	Professional school

VOCATIONAL TRAINING:

1983 15. Jänner 1988	Carpenter, Solid Carpentry Ltd., Hackney Downs Studios, Armhurst Terrace, London apprenticeship certificate

JOBS:

30.02. 2011 - today	Carpenter, Solid Carpentry Ltd.,
1. Jan 1998 - 31.03	Carpenter, nursery Ofner
15. March 1989 - 1.Dez	taxi driver

MY HOBBIES:

I love fishing.
Soccer
Knit
Cook and bake
Drive

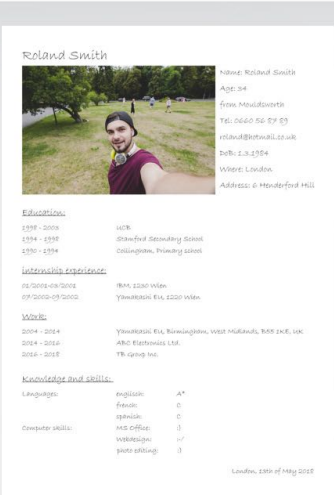
SPECIAL SKILLS

I can drive very well and I have 2 driving licenses.
Computer
Internet
foreign language

London, 30.th of Appril

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3



Roland Smith

Name: Roland Smith
Age: 34
from Mouldsworth
Tel: 0660 56 87 89
roland@hotmail.co.uk
DoB: 1.3.1984
Where: London
Address: 6 Henderford Hill

Education:

1998 - 2005	UCK
1994 - 1998	Stanford Secondary School
1990 - 1994	Collingham, Primary school

Internship experience:

05/2001-09/2001	IBM, 1230 Wien
09/2000-09/2001	Yamaraki Eu, 1220 Wien

Work:

2004 - 2014	Yamaraki Eu, Birmingham, West Midlands, B38 1AE, UK
2014 - 2016	ABC Electronics Ltd.
2016 - 2018	TB Group Inc.

Knowledge and skills:

Languages:	english:	A*
	french:	B
	spanish:	B
Computer skills:	MS Office:	:)
	Webdesign:	=/
	photo editing:	:)

London, 13th of May 2018

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

Roland Smith

Name: Roland Smith

Age: 34

from Mouldsworth

Tel: 0660 56 87 89

roland@hotmail.co.uk

DOB: 1.3.1984

Where: London

Address: 6 Henderford Hill

Education:

1998 - 2003	UCB
1994 - 1998	Stamford Secondary School
1990 - 1994	Collingham, Primary school

internship experience:

01/2001-03/2001	IBM, 1230 Wien
1994 - 1998	Stamford Secondary School
1990 - 1994	Collingham, Primary school

internship experience:

01/2001-03/2001	IBM, 1230 Wien
07/2002-09/2002	Yamakashi EU, 1220 Wien

Work:

2004 - 2014	Yamakashi EU, Birmingham, West Midlands, B55 1KE, UK
2014 - 2016	ABC Electronics Ltd.
2016 - 2018	TB Group Inc.

Knowledge and skills:

Languages:	englisch:	A*
	french:	C
	spanish:	C
Computer skills:	MS Office:	:)
	Webdesign:	:-/
	photo editing:	:)

London, 13th of May 2018

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

M3-1.3

Písanie vlastného životopisu

0 Rozcvička:

Školiteľ/ka by mal účastníkom stručne pripomenúť, čo znamená slovo „CV" a prečo je to potrebné pri žiadosti o prácu. Účastníci by sa mali krátko dostať do úlohy zamestnávateľa, ktorý dostane žiadosť bez životopisu. Ako by odpovedali na žiadateľa, ktorý nepriloží životopis?

1 Typ činnosti:

- ✓ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ✓ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ✓ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ✓ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

2

4 Počet účastníkov:

Veľkosť skupiny nezáleží na tom, že činnosť môže byť vykonávaná v akejkoľvek skupine

5 Použitie a účel činnosti:

Táto praktická aktivita umožňuje účastníkom napísať vlastný životopis alebo aktualizovať ho samostatne.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci by si mali napísať vlastný životopis.
- Účastníci sa učia o dôležitosti dodržiavania formy a štruktúry v životopise.
- Účastníci sa pozerajú pozorne na vlastnú minulosť a kvalitatívne ju prenášajú na papier.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- Notebook, myš a kábel
- Softvér: Word
- Tabuľa

Usporiadanie izieb:

—

8 Opis / kroky činnosti:

- Táto aktivita umožňuje účastníkom naučiť sa vytvoriť životopis podľa konkrétnych kritérií.
- Po prvé, skupina diskutuje o tom, ako by mal ideálny životopis vyzerať.
- Na tabuľke je vymedzený obrys (s použitím pera) a rôzne časti životopisu sú pomenované. Účastníci by mali pracovať ako skupina a skompletizovať jednotlivé časti CV.

8

- Účastníci následne vytvoria svoj vlastný životopis na prenosnom počítači. Účastníci sami vytvárajú obsah, rovnako ako formátovanie dokumentu. Niektorí účastníci môžu už mať životopis, ktorý potrebuje aktualizáciu a spracovanie. Od školiteľov sa bude vyžadovať, aby odpovedali na všetky otázky každého účastníka týkajúce sa formátovania a konkrétneho obsahu.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	115	minút
Príprava:	15	minút
Implementácia:	90	minút
Diskusia / Spätná väzba:	10	minút
Časový buffer:	*15*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Všetci účastníci dostanú spätnú väzbu o svojich životopisoch, z ktorých niektoré môžu vyžadovať zmenu a doplnenie. Neexistuje žiadne posúdenie tejto aktivity.

11 Prílohy:

—

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M3-1.4

Fotografie pre žiadosť o prácu - ktoré z nich vyhovujú?

0 Rozcvička:

Účastníci sú vyzvaní, aby analyzovali oblečenie, ktoré nosia, a povedali, či si myslia, že je vhodné pre fotografiu v rámci žiadosti do práce. Mali by diskutovať o výhodách a nevýhodách ich aktuálneho vzhľadu vo fotografiách pre žiadosť.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ✓ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ✓ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Táto činnosť môže byť vykonávaná so skupinou akejkoľvek veľkosti.

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je poskytnúť účastníkom štandardy pre dobré podané fotografie a ukázať dôsledky zlých podaných fotografiách.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa naučia posúdiť, ktoré fotografie sú vhodné pre aké pracovné miesta.
- Účastníci môžu pomocou príkladov určiť dôsledky nevhodných fotografií.
- Účastníci môžu hodnotiť a posúdiť svoju vlastnú fotografiu.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Dataprojektor
- PowerPoint

Usporiadanie izieb:
—

8 Opis / kroky činnosti:

- Táto aktivita je navrhnutá tak, aby umožnila účastníkom vytvoriť profesionálnu fotografiu s pomocou druhej osoby. Účastníci pracujú v pároch. Rozhodujú o vhodnom mieste na fotografovanie (s príslušným pozadím). Fotografujú sa navzájom na pozadí a potom upravujú fotografie, ktoré urobili pomocou softvéru na úpravu fotografií na prenosnom počítači.

- Pár rozhodne, ktoré fotografie sú najvhodnejšie a budú vybrané pre životopis. Fotografia sa

8

následne upraví, prereže, rozjasní alebo podľa potreby zlepší farby. Školitelia musia byť flexibilní, pretože technické otázky a rôzne iné otázky sa budú objavovať opakovane počas celej činnosti.

- Fotografia bude vložená do životopisu a životopis je formátovaný (upravený).

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	35	minút	
Príprava:	5	minút	
Implementácia:	30	minút	
Diskusia / Spätná väzba:			Diskusia je zahrnutá
Časový buffer:	*0/5*	*minút (+/-)*	

Každá trieda je iná, premýšľajte o potrebnom časovom rozsahu, ak trieda potrebuje viac času alebo dokonca dokončí úlohy rýchlejšie, než sa očakávalo.

10 Hodnotenie:

Školitelia by mali podávať návrhy na zlepšenie a podporovať účastníkov s dolaďovaním ich CV / prihlášky. Neexistuje žiadne posúdenie tejto aktivity.

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Fotografie pre žiadosť o prácu* (M3-1.4)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M3-1.4

Fotografie pre žiadosť o prácu – vezmite si vlastné!

0 Rozcvička:

Na začiatok skupina diskutuje o najdôležitejších aspektoch dobrej fotografie pre žiadosť. Účastníci by mali navrhnúť, čo si myslia, že robí úspešnú fotografiu pre CV a školitelia by mali zbierať nápady.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ✓ Skupinová práca
- ○ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ✓ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

2

4 Počet účastníkov:

Táto činnosť môže byť vykonávaná so skupinou akejkoľvek veľkosti. Aktivita sa najlepšie vykonáva v párach. Ak existuje nepárny počet účastníkov, mala by sa vytvoriť skupina troch.

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je, aby účastníci pochopili a vedeli získať vhodnú fotografiu pre svoje vlastné životopisy.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa učia fotografovať, tak, aby získali fotografiu, ktorú môžu použiť pre CV.
- Účastníci by si mali navzájom poskytnúť konštruktívnu spätnú väzbu a tipy na vhodnú fotografiu.
- Účastníci sa tiež učia prijímať negatívnu kritiku.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- 2-3 digitálne fotoaparáty s úplne nabitými batériami
- Jeden účastník: notebook s myšou a káblom
- Softvér: softvér na úpravu fotografií, Word

9 Opis / kroky činnosti:

Táto aktivita je navrhnutá tak, aby umožnila účastníkom vytvoriť profesionálnu fotografiu s pomocou druhej osoby. Účastníci pracujú v párach. Rozhodujú o vhodnom mieste na fotografovanie (s príslušným pozadím). Fotografujú sa navzájom na pozadí a potom upravujú fotografie, ktoré urobili,

8

pomocou softvéru na úpravu fotografií na prenosnom počítači.

Pár rozhodne, ktoré fotografie sú najvhodnejšie a budú vybrané pre životopis. Fotografia sa následne upraví, prereže, rozjasní alebo podľa potreby zlepší farby. Školitelia musia byť flexibilní, pretože technické otázky a otázky sa objavia opakovane počas celej činnosti.

Fotografia bude vložená do životopisu a životopis bude upravený (formátovaný).

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	65	minút
Príprava:	10	minút
Implementácia:	50	minút
Diskusia / Spätná väzba:	5	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Školitelia by mali podávať návrhy na zlepšenie a podporovať účastníkov s dolaďovaním ich CV / prihlášky. Neexistuje žiadne posúdenie tejto aktivity.

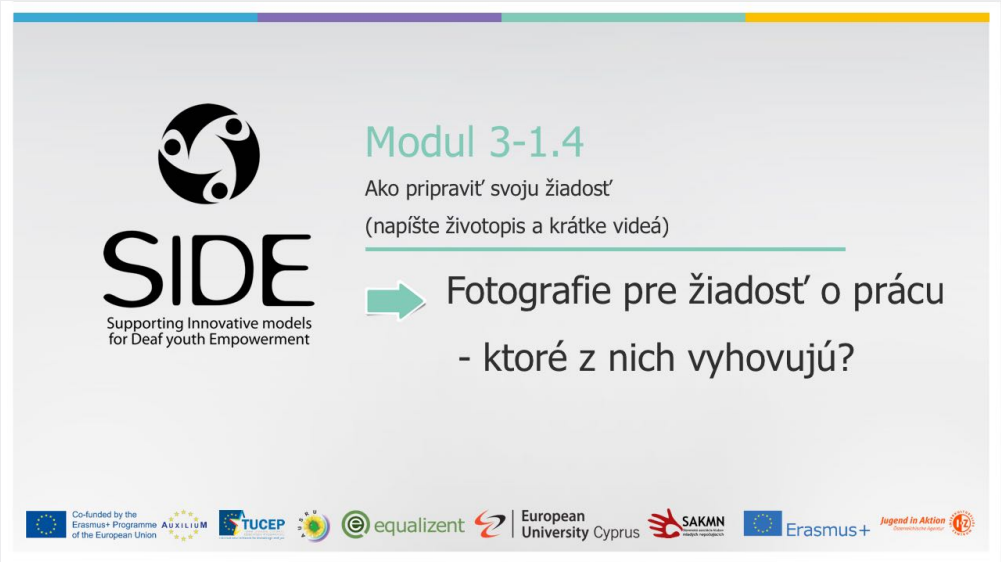
11 Prílohy:

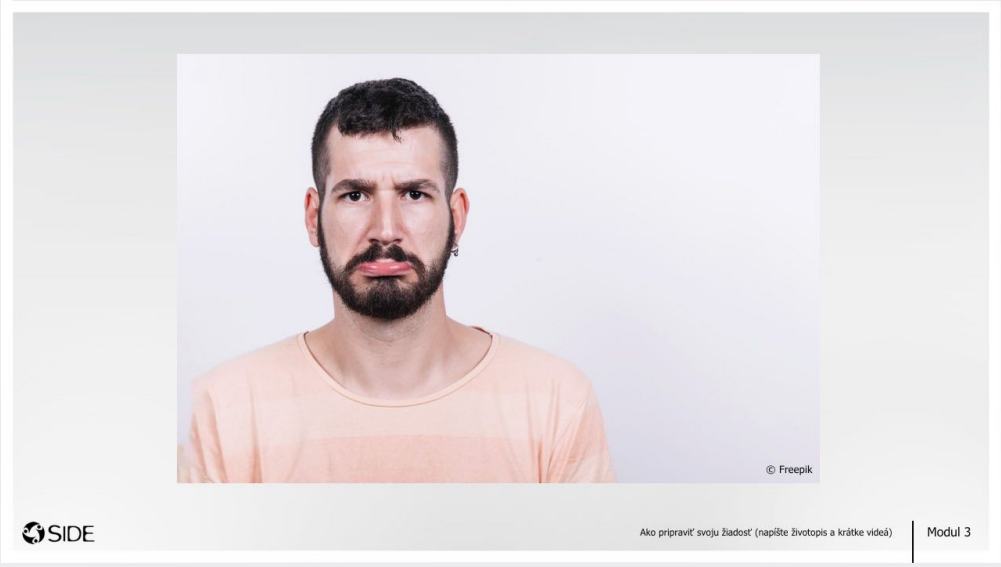
- Prezentácia programu PowerPoint: *Fotografie pre žiadosť o prácu* (M3-1.4)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

Prezentácia programu PowerPoint: Fotografie pre žiadosť o prácu





SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá)

Modul 3

SIDE

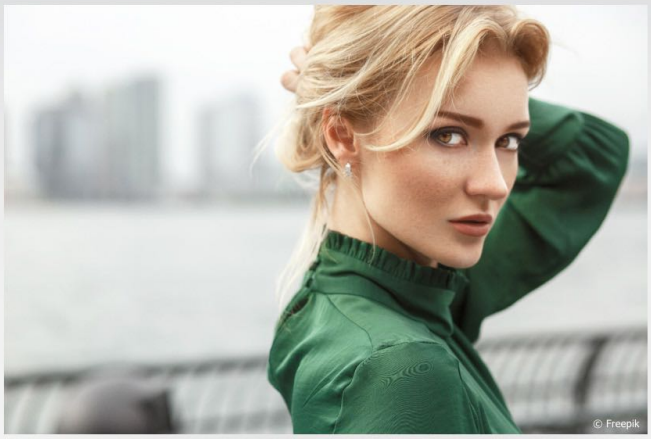
Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá)

Modul 3

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá)

Modul 3



SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá)

Modul 3

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá)

Modul 3

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá)

Modul 3

Čo je dôležité pre tieto fotografie, ktoré patria do žiadosti o prácu?

- Akú prácu hľadáte? Vyberte vhodnú fotografiu!
- Chytrý vzhľad: vlasy, fúzy ...
- Oblečenie!
- Úsmev!
- Držanie tela
- Farby na pozadí - nie príliš tmavé!
- Žiadne slnečné okuliare ani veľké náušnice
- Nadmerné piercingy tváre je potrebné odstrániť!

M3-2.1

Osobné finančné potreby

0 Rozcvička:

Najprv sa školiteľ/ka pýta účastníkov, koľko peňazí minú v priemere za mesiac. Všetci účastníci by si mali krátko premyslieť, čo potrebujú a ako míňajú väčšinu svojich peňazí.

1 Typ činnosti:

- ✓ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ✓ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ✓ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

2

4 Počet účastníkov:

Veľkosť skupiny - nezáleží, činnosť môže byť vykonávaná v akejkoľvek skupine.

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je vytvoriť plán osobných finančných potrieb a získať prehľad (získať cit) ako hospodáriť s mesačnými výdavkami.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa zaoberajú témou osobného finančného plánovania a používajú konkrétne príklady z vlastného života, aby zistili, na aké veci míňajú peniaze.
- Účastníci využívajú toto cvičenie na lepšie posúdenie a odhadnutie toho, koľko by museli každý mesiac zarobiť na financovanie svojho súčasného životného štýlu.
- Účastníci si uvedomia, aké výdavky sú nevyhnutné a nepostrádateľné a kde budú môcť v budúcnosti ušetriť.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Leták (M3-2.1)
- Interaktívna tabuľa alebo projektor
- Softvér: excel

Usporiadanie izieb:
- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

Všetci účastníci dostanú kópiu finančného listu Excel. Príručka je tiež zobrazená na obrazovke alebo prostredníctvom projektora súčasne.

8

Účastníci pracujú samostatne, účastníci zvažujú svoje mesačné výdavky a vyplnia formulár. Školitelia by mali poskytovať pomoc a odpovedať na otázky týkajúce sa porozumenia.

Výsledky sa porovnávajú v skupine a každý účastník prezentuje svoj plán finančných potrieb. Výsledky by mali podporiť diskusiu - nie každý bude mať rovnaké problémy.

Diskusiu by mali viesť školitelia. V prípade potreby sa môžu podieľať na aktivitách a poskytnúť príklady ich osobných finančných potrieb na podporu diskusie.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	50	minút
Príprava:	5	minút
Implementácia:	30	minút
Diskusia / Spätná väzba:	15	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Táto činnosť zahŕňa porovnanie, ale neexistuje formálne hodnotenie.

11 Prílohy:

- Leták: *Osobné finančné potreby* (M3-2.1)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M3-2.1

Leták:
Osobné finančné potreby

Osobné finančné potreby - pre mňa a moju rodinu

Výdavky (v €)	za mesiac	za rok
1. Domácnoť		
• Prenájom / splácanie hypotéky na dome / byte		
• Verejné služby (voda, elektrina, kúrenie atď.)		
• Telefón / mobilný telefón		
• Televízia		
• Internet		
• Náklady na údržbu (inštalatérske práce, podlahy, steny, okná atď.)		
• Nábytok a biely tovar		
• Záhradná údržba a vybavenie (trávnik, ovocie a zelenina, rastliny a kvety)		
• Náklady na čistenie		
• Ostatné náklady		
MEDZISÚČET		

2. Minimálne osobné výdavky pre seba a moju rodinu		
• Odevy a obuv (nákup, čistenie, opravy atď.)		
• Jedlo		
• Zdravie (náklady na zuby, poháre, lieky atď.)		
• Toaletné a hygienické potreby (kozmetika, kaderníctvo atď.)		
• Materská škola a škola		
• Vreckové		
• Ostatné náklady		
MEDZISÚČET		

3. Finančné záväzky		
• Poistenie (zdravie, domácnosť, požiar, nehoda, zranenie atď.)		
• Splácanie úveru		
• Úspory		
• Výživné, finančná podpora rodinných príslušníkov		
• Ostatné náklady		
MEDZISÚČET		

Výdavky (v €)	za mesiac	za rok
4. Údržba vozidla (auto, motocykel, bicykel atď.)		
• Dialničné poplatky		
• Opravy, servis, STK, údržba		
• Pneumatiky, brzdy		
• Garáž, parkovacie poplatky		
• Benzín / nafta		
• Daň a poistenie		
• Členské poplatky pre automobilové združenia (ÖAMTC, ARBÖ, ...)		
• Príslušenstvo (špeciálne oblečenie, vybavenie atď.)		
• Ostatné náklady		
MEDZISÚČET		

5. Voľný čas		
• Dovolenka		
• Film, video, fotografie		
• Kino, večierky		
• Kaviarne, reštaurácie, atď...		
• Šport (členské poplatky, iné poplatky, atď...)		
• Športové oblečenie a vybavenie		
• Domáce zvieratá (stravné, jedlo atď.)		
• Cigarety, alkohol		
• Náklady na darčeky (narodeniny priateľov a rodinných členov)		
• Ostatné náklady		
MEDZISÚČET		

Rezervy / úspory za neočakávané výdavky		

CELKOM		

M3-2.2

Čo je inzercia? Analýza inzercie

0 Rozcvička:

Ako úvod, tréneri sa pýtajú účastníkov, čo je to reklama a zhromažďujú nápady zo skupiny. Účastníci by mali uviesť príklady a stručne vysvetliť body, ktoré je potrebné zvážiť pri hľadaní práce prostredníctvom reklamy (napríklad pracovné miesto, pracovný čas, mzda / platu a ďalšie).

1 Typ činnosti:

- ✓ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ✓ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ✓ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ✓ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

2

4 Počet účastníkov:

Veľkosť skupiny - nezáleží, činnosť môže byť vykonávaná v akejkoľvek skupine.

5 Použitie a účel činnosti:

Najdôležitejšie formy reklamy sú vysvetlené a demonštrované účastníkom pomocou konkrétnych príkladov. Kľúčové slová sú vysvetlené a prezentované samotnými účastníkmi pomocou inzerátu, ktorý si vybrali a analyzovali sami.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa dozvedia o rôznych formách reklamy.
- Pomocou kľúčových slov môžu účastníci nezávisle pochopiť význam aj obsah inzercie.
- Účastníci si nacvičujú samostatne rozvíjať ich vlastné myšlienky a prezentujú ich pred skupinou.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Rozpisy (M3-2.2)
- Laptop s myšou a káblom pre každého účastníka
- Tlačiareň (pripojená k prenosným počítačom)
- Prístup na internet
- Interaktívna tabuľa alebo projektor
- Softvér: Word, PowerPoint

Usporiadanie izieb:
- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

Školiteľ/ka zdieľa prezentáciu programu PowerPoint „čo je inzercia?" na obrazovke alebo na projekcii s účastníkmi. Rôzne formy inzercie a kľúčové slová vysvetľuje školiteľ/ka.

V následnej individuálnej aktivite účastníci hľadajú inzerát podľa vlastného výberu pomocou vyhľadávača a analyzujú kľúčové slová v ňom. Kolekciu kľúčových slov je možné zobraziť alebo zapísať do tabuľky počas činnosti.

Každý účastník vyplní leták „analýza inzerátu". Akonáhle všetci účastníci skončia, urobí sa kolečko, aby krátko prezentovali svoje inzeráty, ktoré analyzovali, a vyberú najdôležitejší obsah pre celú skupinu.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	120	minút
Príprava:	10	minút
Implementácia:	90	minút
Diskusia / Spätná väzba:	20	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Táto aktivita sa hodnotí na základe skupinovej spätnej väzby. Najdôležitejšie aspekty sú správne používanie kľúčových slov a dobrá prezentácia.

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Analýza inzercie* (M3-2.2)
- Leták: *Analýza inzerátu práce* (M3-2.2)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

Prezentácia programu PowerPoint: Analýza inzercie

SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth Empowerment

MODUL 3-2.2

Ako pripraviť svoju žiadosť
(napíšte životopis a krátke videá)

Analýza inzercie

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Čo je "inzercia"?

Pre označenie inzercie sa používajú odlišné termíny ...

- "posting" (zverejnenie)
- Ponuka práce
- Reklama
- Inzercia

Význam:

- Je tu niečo k dispozícii.
- Každý si môže prečítať popis a nakontaktovať sa na firmu!

SIDE — Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

Existujú 2 typy inzerátov:

Inzercia - PONUKA

- Prcovná inzercia
- Auto
- Byt
- ...

Niečo sa ponúka!

Inzercia - VYHĽADÁVANIE

- Hľadanie práce
- Vyhľadávanie ubytovania
- Zoznamky
- ...

Niečo je žiadané (niekto sa hľadá)!

SIDE — Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

Kde sa nachádzajú inzeráty?

Kde je najpravdepodobnejšie nájsť inzeráty?

- Internet - pracovné fóra
- Rôzne noviny (predovšetkým cez víkend)
- Firmy - sekcia Voľné pracovné miesta (na webových stránkach spoločnosti)
- Služby zamestnanosti (alebo pracovná pomoc)

JE TREBA POVEDAŤ, že veľa ľudí číta inzeráty v novinách alebo on-line a požiada o prácu.

Určite bude silná konkurencia!

Hľadám odpovede na nasledujúce otázky v inzeráte:

1. **Koho** hľadajú?
2. **Aké** úlohy sú špecifikované (aké úlohy potrebujú)?
3. **Aké** vzdelanie / školenie mám mať?
4. **Aké** skúsenosti sa vyžadujú?
5. **Aké** ďalšie osobné vlastnosti, vedomosti a kvalifikácie by som mal mať?
6. **Kedy** začína práca?
7. **Čo sa** ponúka?
8. **Koľko** zarobím?
9. **Ako** sa opisuje sama spoločnosť?
10. **Kde** je spoločnosť?
11. **Kto** je kontaktná osoba?
12. **Kde** mám posielať svoju žiadosť?

Kľúčové pojmy?

Kľučové pojmy sa nachádzajú po otázkach:

- Kto?
- Aký?
- Kedy?
- Čo?
- Koľko / veľa?
- Kde?
- Ako?

<u>otázky typu WH (v anglickom jazyku)</u>

Prečítajte si inzerát správne!

Dbajte na toto: nie všetky inzeráty vám vyhovujú!

- Musím si uvedomiť, že: napr. nereagovať na podivné inzeráty! (= nie je renomovaný!)
- Potrebujem prečítať inzerát presne a uistiť sa, že som pochopil obsah!!
- Z toho dôvodu som inzerát pozorne prečítal a vyhľadal kľúčové slová!

Až potom budem vedieť, či mi inzerát bude vyhovovať, alebo nie?

Kroky

1. Zadajte hľadaný výraz (internetový vyhľadávač)
2. Prečítajte si pozorne inzerát!
3. Opýtať sa, ak nerozumiem slovám!
4. Hľadať kľúčové slová!
5. Ak je inzerát vhodný, vytlačte si ho
6. Požiadajte svojich asistentov/tlmočníkov, aby zavolali
7. Napíšte svoju vlastnú žiadosť

Aktivita: Analýza inzerátu o práci!

1. Pozrite sa na zaujímavú inzerciu!
2. Prečítajte si ju pozorne!
3. Pozrite sa na kľúčové slová (s otázkami)
4. Vyplňte formulár
5. Predložte svoje zistenia!

M3-2.2

Leták:
Analýza inzercie

Úloha: Analýza inzerátu práce

Firma *Názov firmy, adresa*	
Kontaktná osoba	
Žiadosť *Kde? Ako?*	
Požiadavky - Kvalifikácia: *Čo potrebujem?*	
Úlohy *Čo mám robiť?*	
Plat	Hrubá mzda (za mesiac): € Čistá mzda (za mesiac): €

M3-2.3

Prezentácia firmy!

0 Rozcvička:

Školiteľ/ka sa opýta účastníkov niekoľko otázok, aby predstavil obsah. Aké sú hlavné kľúčové slová, ktoré sa používajú na prezentáciu spoločnosti? Aké informácie môžete hľadať ako žiadateľ o prácu? Ako by ste navrhli zaujímavú prezentáciu v programe PowerPoint? Otázky by mali byť základom krátkej diskusie.

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ○ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ○ Učebňa (tvárou v tvár)
- ☑ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1-2

4 Počet účastníkov:

Veľkosť skupiny nezáleží na tom, že činnosť môže byť vykonávaná v akejkoľvek skupine. Čím viac účastníkov je, tým dlhšia bude časť prezentácie aktivity.

5 Použitie a účel činnosti:

Prostredníctvom webinára je prezentovaný rozvinutý obsah, aby všetci účastníci mohli pochopiť daný obsah a potom poskytnúť konštruktívnu spätnú väzbu.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa rozhodnú pre svoje perfektné pracovisko a pripravia informácie z internetu, aby prezentovali zrozumiteľným spôsobom zvyšku skupiny.
- Účastníci si navzájom poskytujú konštruktívnu kritiku / spätnú väzbu týkajúcu sa obsahu a prezentačných techník.
- Účastníci sa učia riešiť negatívnu kritiku a objektívne kritizovať.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- Notebook s myšou a káblom
- Softvér: PowerPoint
- Pripojenie k internetu
- USB alebo sieťové pripojenie
- Smartboard / dataprojekto
- Vybavenie webinára:
  - kamera / webová kamera a ďalšie

Usporiadanie izieb:

- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

- Účastníci dostanú úlohu vybrať firmu, v ktorej by chceli pracovať. Približne po 100 minútach by mali nezávisle vytvoriť prezentáciu programu PowerPoint na prenosnom počítači s prezentáciou svojej vybranej spoločnosti - v prezentácii nie sú žiadne obmedzenia.
- Po prípravnej fáze má každý účastník 10 minút na prezentáciu prostredníctvom webinára. Prezentácie by mali byť seriózne a profesionálne. Ostatní účastníci by mali klásť otázky na konci prezentácie len tak, aby neprerušovali tok. Účastníci musia zvážiť dokumentáciu a typy prezentačných techník, ktoré sú možné prostredníctvom webinára, a tiež zvážiť, čo je pre divákov dobré. Napríklad mix vizuálnych obrázkov a obrázkov je zaujímavejší ako veľké množstvo textu.
- Webinár musí obsahovať technické vybavenie v susednej miestnosti. V ďalšom kurze sa táto prezentácia prenáša (dôležité je, že nastavenie fotoaparátu musí zachytiť všetkých účastníkov).
- Čo je v tejto aktivite dôležité, používa iné médium na poskytovanie informácií a zabezpečenie toho, aby boli informácie poskytnuté všetkým účastníkom skupiny.
- Na záver, uskutoční sa spätná väzba vedená školiteľmi.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	150	minút
Príprava:	10	minút
Implementácia:	110	minút
Diskusia / Spätná väzba:	30	minút
Časový buffer:	*15*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Tento obsah a štýl prezentácie budú hodnotené skupinovou spätnou väzbou.

11 Prílohy:

—

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M3-3.1

Uchádzať sa o zamestnanie (všeobecne)

0 Rozcvička:

Školiteľ/ka sa pýta účastníkov, aby pouvažovali nad slovom žiadosť a čo to slovo znamená . Čo si účastníci myslia, že potrebujú urobiť, keď chcú požiadať o prácu? Otázky by mali viesť k krátkej diskusii.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ✓ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ✓ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1-2

4 Počet účastníkov:

Veľkosť skupiny - nezáleží, činnosť môže byť vykonávaná v akejkoľvek skupine.

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je, aby sa účastníci oboznámili s rôznymi spôsobmi podávania žiadostí o zamestnanie.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa oboznámia s rôznymi typmi žiadosti.
- Účastníci sa dozvedia, aké informácie sa vyžadujú pre každý typ žiadosti.
- Účastníci získajú "cit" na vyplnenie online žiadosti samostatne.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- Interaktívna tabuľa alebo dataprojektor
- Softvér: PowerPoint

Usporiadanie izieb:

- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

Školitelia projektujú aplikáciu PowerPoint na obrazovku a predstavujú účastníkom tri hlavné typy žiadostí: e-mail, písomný list a on-line žiadosť. Je dôležité, aby školitelia zostali čo najbližšie ku situáciám z každodenného života, a to tak blízko ako dovolia účastníci, pretože to im umožní presnejšie posúdiť, o ktorú prácu by mali požiadať a ako. Odporúča sa, aby školitelia uviedli príklady z vlastnej osobnej skúsenosti.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	35	minút
Príprava:	5	minút
Implementácia:	25	minút
Diskusia / Spätná väzba:	5	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Na túto činnosť neexistuje formálne hodnotenie.

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Uchádzať sa o zamestnanie (všeobecne)* (M3-3.1)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

Prezentácia programu PowerPoint: Uchádzať sa o zamestnanie (všeobecne)

SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth Empowerment

MODUL 3-3.1

Ako pripraviť svoju žiadosť
(napíšte životopis a krátke videá)

Uchádzať sa o zamestnanie (Všeobecne)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union · AUXILIUM · TUCEP · equalizent · European University Cyprus · SAKMN · Erasmus+ · Jugend in Aktion

Žiadosti: e-mail, list alebo online?

WALLA

A highly successful international chain of grocery stores, we're expanding strongly throughout the UK with over 800 stores nationalwide. We are as committed to our own people as we are to our customers, acknowledging that our success is a direct result of their qualities. We continue to stenghten our team in all areas of the business and offer excellent long-term career prospects.

We currently have opportunities for:
- Store Assistants

To apply please email your CV and covering letter quoting WOW to **recruitment@walla.co.uk**

Email

Title: HR Administrator
Location: Uxbridge, Greater London
Posted: 4-07-2017
Company Peptos
Description: HR Administrator (English speaking)

What you become a part of:
Working in our head office in Uxbridge you wil become part of a dynamic and diverse HR Shared Services team that delivers excellent service to our internal employees and external stakeholders.

More ...

Apply now:

Online

Assistant
Sales Consultant

Are you looking for an exciting new challenge?
We're looking for dynamic, ambitious people to join our busy sales team at several new homes developments in the South East. We have a big job to do, and need people who are highly driven to succeed to help us achieve results.

You need to be determined, enthusiastic and equipped with a „can do" approach to life. You nee to be articulate with strong communication skills to consicely and clearly provide information both to customers and to the management team. We need you to be our ambassador, to keep up the Company standards and to make things happen - fast.

Think you're up to the challenge?

Send your CV and covering letter explaining why you feel you're right for the role, to
Helen Smith, Sales Director,
Coppersmith & You (UK) Ltd,
Brentwood, Essex CM13 4AT

COPPERSMITH & YOU

Písomný list

SIDE · Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) · Modul 3

Žiadosť: online

- Keď prihlasujete online, musíte vyplniť online formulár.
- Sprievodné doklady (životopis (CV) / sprievodný list) sú nahraté.

Pepto

Basic Info

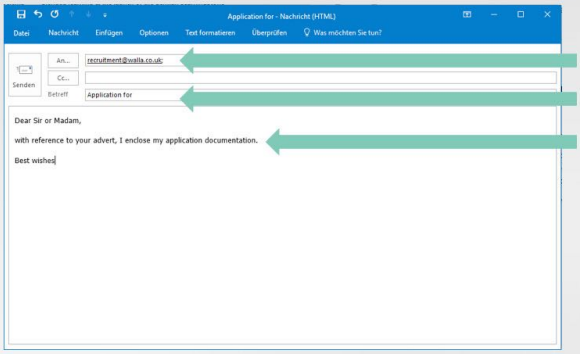
First Name:
Surname:
Address:
Telephone:
Home:
Mobile:
Position Applied For:

Attachement (jpg, png, gif, dox, docx, pdf)

CV — Choose a file
Cover letter — Choose a file
... — Choose a file
... — Choose a file

SIDE · Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) · Modul 3

Žiadosti: e-mail



Písať iba jednej spoločnosti a neposielať jednu žiadosť viacerým

Napíšte "Žiadosť pre ..." v riadku predmetu.

Použite celé vety

Žiadosti: e-mail

Čo je dôležité?

1. Vaše kontaktné údaje (adresa, telefónne číslo)
2. Prílohy / priložené dokumenty:? sprievodný list, životopis, referencie od iných zamestnávateľov
3. Davajte pozor: pravopisné a gramatické chyby! "Poproste niekoho iného, aby si prečítal vaše dokumenty skôr, ako ich pošlete!

Žiadosť: list

1. Formát A4
2. Nepíšte viac ako jednu stranu
3. Starostlivosť o rozloženie stránky (dôležitý je vizuálny dojem)
4. Tlačte iba na jednej strane
5. Vyberte si atraktívne a ľahko čitateľné písmo

M3-3.2 Online žiadosť

0 Rozcvička:

Pred distribúciou letákov by účastníci mali premýšľať o tom, čo sa predtým naučili (M3-3.1), zatiaľ čo školiteľ/ka zhromažďuje kľúčové slová na flipchart.

1 Typ činnosti:

- ✓ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ✓ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ✓ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ✓ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1-2

4 Počet účastníkov:

Veľkosť skupiny - nezáleží, činnosť môže byť vykonávaná v akejkoľvek skupine.

5 Použitie a účel činnosti:

Táto domáca úloha by mala účastníkom umožniť absolvovanie online formulárov žiadostí.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa naučia vyplniť online žiadosť samostatne.
- Účastníci sa učia najdôležitejšie pojmy a kľúčové slová v online žiadosti.
- Účastníci dokončia úlohu doma a prezentujú úlohu v skupine

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Letáky pre každého účastníka
- Interaktívna tabuľa alebo dataprojektor
- Softvér: PowerPoint
- Flipchart a perá

Usporiadanie izieb:
- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

V nadväznosti na aplikáciu PowerPoint v časti (M3-3.1) sa každému účastníkovi dá leták o online žiadosti. Ich úlohou je dokončiť žiadosť doma a priniesť ju do ďalšieho skupinového stretnutia. Účastníci v kolečku prezentujú svoju online žiadosť. Účastníci by sa mali navzájom podporovať

8 otázkami týkajúcimi sa terminológie (napr. Rozdiel medzi plným a čiastočným pracovným úväzkom atď.). Školitelia poskytujú v prípade potreby dodatočnú podporu.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	35	minút
Príprava:	5	minút
Implementácia:	25	minút
Diskusia / Spätná väzba:	5	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Na túto činnosť neexistuje formálne hodnotenie.

11 Prílohy:

- Formulár: *Online žiadosť* (M3-3.2)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

Formulár:
Online žiadosť

Form:
Online Application

PERSONAL DATA

Title*
Choose an option

Academic title
Click here to add text

First name*
Click here to add text

Surname*
–Click here to add text

Street*
Click here to add text

Postcode*
Click here to add text

City*
Click here to add text

Country*
Choose an option

Telephone*
Click here to add text

Mobile phone
Click here to add text

Email*
Click here to add text

Date of birth (TT.MM.JJJ)
Click here to add text

Marital status
Choose an option

Children
Click here to add text

Nationality*
Click here to add text

EMPLOYMENT

Employment sought *
Click here to add text

Position*
☐ Application for vacant position
☐ Unsolicited application

SIDE

Availability*
Click here to add text

Salary requested*
Click here to add text

Employment type

☐ Full time	☐ Part time	☐ Apprenticeship
☐ Work experience	☐	☐

Geographic region
Click here to add text

Drivers licence

☐ A	☐ D	☐ G
☐ B	☐ E	
☐ C	☐ F	

APPLICATION / SUPPORTING DOCUMENTATION

Upload your application documents here. Formats: PDF, DOC, DOCX, JPG – maximum size 2 MB

Letter of application:* Choose a file

Curriculum vitae:* Choose a file

Photo* Choose a file

References* Choose a file

ADDITIONAL SKILLS AND QUALIFICATIONS

Languages spoke

☐ German	☐ English	☐ Other languages

Other languages
Click here to add text

SIDE

Uchádzať sa o zamestnanie (obsah)

0 Rozcvička:

Účastníci by si mali pripomenúť, čo je žiadosť a ako dôležitá je žiadosť o prácu pri hľadaní zamestnania.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ✓ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ✓ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1-2

4 Počet účastníkov:

Veľkosť skupiny - nezáleží, činnosť môže byť vykonávaná v akejkoľvek skupine.

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je, aby sa účastníci dozvedeli o štruktúre žiadosti, ako aj o tom, ako logicky zorganizovať informácie v rámci textových blokov.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa dozvedia, ako je štruktúrovaná písomná žiadosť.
- Účastníci sa dozvedia, že existujú rôzne spôsoby písania žiadosti.
- Účastníci sa naučia organizovať a prezentovať dôležité informácie v rámci textových blokov / prvkov, ako aj zoznámiť sa s bežnými termínmi a frázami pri žiadosti.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Kópie prezentácie v PowerPoint pre všetkých účastníkov
- Interaktívna tabuľa alebo dataprojektor
- Krieda / tabuľa
- Softvér: PowerPoint

Usporiadanie izieb:
- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

Na začiatku skupiny by sa školitelia mali spýtať, či má niekto skúsenosti s písaním žiadosti alebo vie, ako by mala vyzerať žiadosť. Náčrt žiadosť listu by mal byť nakreslený na tabuly/flipcharte pričom

8 by sa mali uviesť rôzne textové bloky / prvky a to, čo by mal obsahovať každý blok. Účastníci by mali pomenovať jednotlivé časti (riadok adresy, predmet, atď.).

Následne sa účastníkom predstavuje prezentácia PowerPoint a diskutuje sa o rôznych blokoch / prvkoch textu. Účastníci by sa mali samy rozhodnúť, či informácie o nepočujúcich by mali byť zahrnuté do žiadosti alebo či by mal byť špecifikovaný kontakt tretej strany (napríklad poradca alebo školiteľ/ka).

Na diskusiu a spätnú väzbu by sa malo naplánovať viac času, pretože vzniknú mnohé otázky špecifické pre účastníkov. Tiež sa odporúča, aby školitelia prispeli k diskusii svojimi osobnými skúsenostiami.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	130	minút
Príprava:	10	minút
Implementácia:	100	minút
Diskusia / Spätná väzba:	20	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Na túto činnosť neexistuje formálne hodnotenie.

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Uchádzať sa o zamestnanie (obsah)* (M3-3.3)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

Prezentácia programu PowerPoint: Uchádzať sa o zamestnanie (obsah)

SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth Empowerment

MODUL 3-3.3

Ako pripraviť svoju žiadosť
(napíšte životopis a krátke videá)

Uchádzať sa o zamestnanie (obsah)

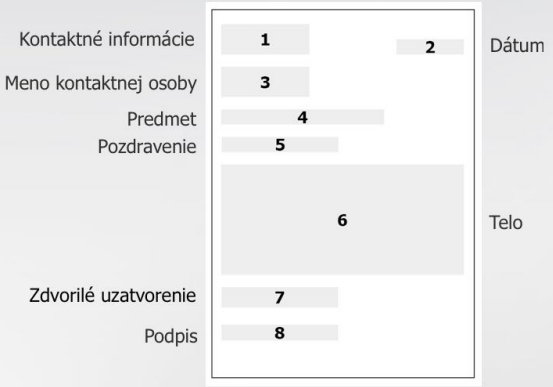
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Existujú tri typy žiadosti:

1. **Nevyžiadaná žiadosť:**
   - Posielam nevyžiadané žiadosti viacerým spoločnostiam bez toho, aby som videl inzerciu. Neviem, či je voľné miesto!
2. **Reakcia na pracovný inzerát :**
   - Našiel som inzerát v novinách / na internete / na úrade práce. Píšem žiadosť.
3. **Žiadosť po prvom kontakte :**
   - Prvý kontakt vykoná poradca alebo školitelia a potom sa odosiela žiadosť.

SIDE — Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

Žiadosť



SIDE — Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

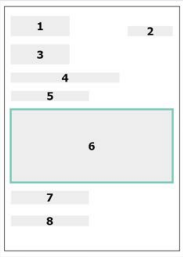
Úvod - prvá veta

Niektoré príklady **nevyžiadaných žiadosti**:

- Píšem, aby som Vás požiadal o pozíciu ...
- Hľadám dlhodobý pracovný vzťah a rád by som Vás požiadal o prácu ako .....

Príklady žiadostí **po počiatočnom kontakte**:

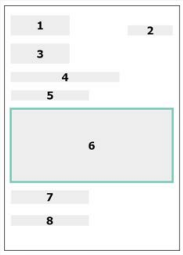
- Ako už bolo uvedené mojím poradcom / školiteľom (meno), prikladám svoju žiadosť na pracovnú pozíciu ...



Hlavná časť - dôležité informácie

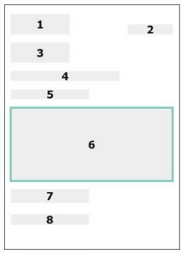
Relevantné **aktuálne pracovné** skúsenosti:

- Pracoval som za "názov spoločnosti" a získal som pracovné skúsenosti v nasledujúcich oblastiach (uveďte príklady).
- Moje pracovné úlohy / povinnosti (uveďte príklady).



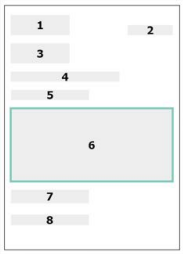
Motivácia a cieľ pracovných pozícií

- Chcel by som pracovať na danej pracovnej pozícií vo Vašej spoločnosti, aby som získal pracovné skúsenosti a naučil sa Vaše pracovné procesy.
- Mám záujem o hľadanie práce v tejto oblasti v budúcnosti a chcel by som získať pracovné skúsenosti prostredníctvom pracovného umiestnenia vo vašej spoločnosti.



Informácie o nepočujúcich / sluchovým postihnutím:

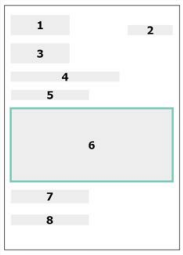
- Na záver by som vás chcel informovať, že som nepočujúci / nedosychlavý. Nebol to však problém pre môjho predchádzajúceho zamestnávateľa. Vždy som dobre spolupracoval s počujúcimi kolegami / dokážem dobre čítať z pier / dobre hovoriť a dobre rozumieť.
- Tiež by som chcel povedať, že som nepočujúci / nedosychlavý, hoci to nikdy neviedlo k problémom s komunikáciou.



Záver - záverečná poznámka

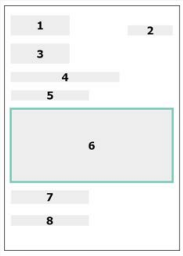
Kontaktný poradca / školiteľ:

- Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, neváhajte a kontaktujte ma alebo alebo poradca / školiteľ, (meno) na (telefónne alebo mobilné číslo) alebo (e-mailová adresa).



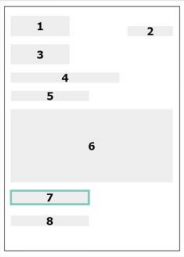
Záverečný

- Ďakujem vám, že ste si našli čas na prečítanie mojej žiadosti.
- Ďakujem vám za vašu pozornosť
- Teším sa na tvoju odpoveď.



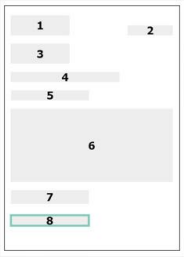
Pozdravenie

- S pozdravom
- S priateľským pozdravom
- Všetko najlepšie



Meno / Podpis

Peter Parker



M3-4.1

Fakt alebo fikcia

0 Rozcvička:

Nevyžaduje sa rozcvička, pretože toto cvičenie je krátkou rozcvičkou aktivitou.

1 Typ činnosti:

- ✓ Individuálna práca
- ✓ Skupinová práca
- ○ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ○ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ✓ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

- 1 nepočujúci školiteľ/ka alebo
- jeden tréner počujúci, ktorý ovláda slovenský posunkový jazyk

4 Počet účastníkov:

Až 15 osôb

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je, aby sa účastníci dozvedeli o štruktúre žiadosti, ako aj o tom, ako logicky zorganizovať informácie v rámci textových blokov.

6 Výsledky vzdelávania:

- Spoznať vzdelávajúci sa objekt a tak zachytiť komplexnejšie a abstraktnejšie správanie
- Autoportrét a cvičenia v tretej osobe
- Reflexia

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Každý účastník má svoj životopis (pripravený v M3-1)

Usporiadanie izieb:
- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

Každý účastník by mal prezentovať svoju odbornú biografiu zvyšku skupiny (na základe práce dokončenej v M3-1), ale biografie by mali obsahovať 5 nesprávnych informácií. Ostatní účastníci by si mali zapísať informácie, o ktorých si myslia, že sú nesprávne, a následne diskutovať o svojich nápadoch. Biografie by mali byť založené na skutočnosti s 5 nesprávnymi informáciami. Prezentácie by nemali byť dlhšie ako niekoľko minút.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	40	minút	
Príprava:	5	minút	Účastníci by sa mali pripraviť doma
Implementácia:	30	minút	
Diskusia / Spätná väzba:	5	minút	
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*	

10 Hodnotenie:

Na túto činnosť neexistuje formálne hodnotenie

11 Prílohy:

—

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M3-4.2

Digitálny životopis

0 Rozcvička:

Školiteľ/ka sa pýta otázky, aby povzbudil účastníkov sústrediť sa na sebareflexiu.
Návrhy otázok:

- Aká je vaša prvá spomienka?
- Povedzte všetky miesta, kde ste žili!
- Aká je najzábavnejšia filmová scéna, akú ste kedy videli?
- Aká bola vaša prezývka v detstve?

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ☑ Skupinová práca
- ○ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ○ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ☑ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

- 1 nepočujúci školiteľ/ka alebo
- jeden tréner počujúci, ktorý ovláda slovenský posunkový jazyk

4 Počet účastníkov:

Až 15 osôb (hoci toto cvičenie funguje najlepšie v menších skupinách)

5 Použitie a účel činnosti:

Účastníci by mali využiť svoj existujúci písomný životopis na vytvorenie digitálneho životopisu.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci uvažujú o tom, ktoré aspekty ich charakteru / osobnosti / v súvislosti s pracovnými skúsenosťami sú pre potenciálneho zamestnávateľa zaujímavé.
- Účastníci sa naučia prezentovať svoje schopnosti a kvalifikáciu vizuálne a to, v čo najlepšej miere.
- Účastníci sa naučia selektívne vyberať najlepšie informácií zo svojho životopisu, tak aby sa mohli prezentovať vo videu
- Účastníci sa učia zručnosti odovzdávania informácií, ako je plánovanie, strih videa, titulkovanie a ďalšie.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- Perá, papier a flipchart
- Interaktívna tabuľa alebo dataprojektor
- Notebook s myšou a káblom na jedného účastníka
- Pripojenie k internetu
- 2-3 kamery s plne nabitými batériami (alebo mobilnými telefónmi)
- Softvér: Powerpoint, Word, Mediaplayer alebo podobne.
- USB kľúč
- Prístup k sieti

8 Opis / kroky činnosti:

- Školitelia by mali mať základné znalosti o tom, ako používať technické nástroje (vrátane práce s videami, nahrávania na YouTube alebo iných kanálov a spôsobov implementácie titulkov. Digitálny životopis a žiadosť by mali poskytnúť prehľad o tom, kde sú účastníci v profesionálnom rozvoji a aké sú ich profesionálne ciele.
    - Rozsah požadovanej nezávislosti
    - Rozsah požadovanej zodpovednosti k úlohám
    - Túžba pre tímovú alebo projektovú prácu
    - Ako môžete so mnou komunikovať?
    - Kontaktné údaje
- Pred začiatkom: Školitelia predstavujú účastníkom myšlienky digitálneho životopisu. Školitelia zdieľajú prezentáciu v programe PowerPoint M3-4.2 a diskutujú o krokoch s účastníkmi. Všetci účastníci dostanú prezentáciu programu PowerPoint vo forme letáku (na ktoré sa odkazuje).
- Krok 1: Účastníci používajú technické vybavenie s funkciou fotoaparátu.
- Úlohou je zaznamenať digitálny životopis. Po dokončení by video malo mať hraciu dobu približne 3 minúty. Školitelia uvádzajú ako príklad videoklipy Patrika Bergera.
- Krok 2: Účastníci nahrávajú ich prejav pomocou kamery (profesionálna kamera alebo kamerou na mobilnom telefóne). Pomocou vybraného softvéru upravujú a strihajú svoje video, pridávajú grafiku alebo efekty.
- Krok 3: Spätná väzba. Hotové vzorové videá by sa mali vymieňať v skupine alebo so školiteľom/kou.
- Sú obsahy zrozumiteľné a jasné?
- Ak je videoobsah zrozumiteľný a jasný , prejdite na krok 4.
- Krok 4: Prepis. Videozáznamy musia byť prepísané do slovenského písaného jazyka.
- Krok 4a: Dokončené video by sa malo odovzdať na vyhradený kanál YouTube alebo na inú platformu pre streamovanie videa. V sociálnych médiách sa majú titulky zadáva ručne.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	750	minút
Príprava:	30	minút
Implementácia:	600	minút
Diskusia / Spätná väzba:	120	minút
Časový buffer:	*50*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Školitelia by mali každému účastníkovi poskytnúť osobnú spätnú väzbu a konštruktívnu kritiku.

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Digitálny životopis* (M3-4.2)
- Video: Patrick Berger (M3-4.2)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

Prezentácia programu PowerPoint: Digitálny životopis

SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth Empowerment

MODUL 3-4.2

Ako pripraviť svoju žiadosť
(napíšte životopis a krátke videá)

Digitálny životopis

Vybavenie

- **Hardvér:**
  - Prenosný počítač (notebook)
  - Mobilný telefón alebo fotoparát (funkcia videa)
- **Softvér:**
  - VLC Player
  - Movie maker
  - Internet: YouTube
- **Osobné údaje:**
  - CV / životopis

SIDE Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

Krok 1: životopis

Prvé testovacie video

Potrebujete si pripraviť informácie, ktoré budete posunkovať
- Použite notebook
- Zapnite kameru.
- Nahrajte obsah svojho písomného životopisu.

SIDE Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

Krok 1: životopis

Krok 1: digitálny životopis

Čo si myslíte o videu?

Aké boli vaše dojmy?

Krok 1: digitálny životopis - Odporúčanie

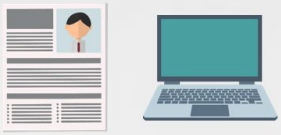
- Video by malo byť dlhé 2 - 3 minúty - nie je to chronologický životopis.
- Ako sa voláš? – posunkové meno a tiež v v prstovej abecede vaše celé meno
- A akú oblasť práce máte záujem?
- Ako komunikujete s počujúcmi ľudí?
  - Uveďte 1 pozitívny príklad úspešnej komunikačnej stratégie.
- Prečo ste sa rozhodli požiadať o túto konkrétnu prácu? ?
  - Dajte 1 alebo 2 dôvody
- Aké sú vaše silné stránky?
  - Uveďte príklady
- Ako vás môže zamestnávateľ kontaktovať ?
- SMS alebo e-mail alebo komunikačná pomoc?

Krok 1: Diskusia

- Čo sa mi páčilo a prečo?
- Čo sa mi nepáčilo a prečo?
- Čokoľvek iné, čo by som chcel spomenúť?
- Ktoré doplnenia je potrebné urobiť?
- Je správa jasná?
- Ako bola kvalita videa?
- Bolo to lákavé a motivujúce?
- Boli posunky jasné a vhodné?
- Ako bol obsah?
- Chýba ešte niečo?

Krok 2: Druhé natáčanie

- Nahrajte video znova (druhýkrát) vrátane navrhnutých zmien a doplnení.



Krok 2: Titulky

Písanie titulkov

- Pozrite si dokončené video v posunkovom jazyku.
- Na prepísanie obsahu videa použite prenosný počítač alebo pero a papier.
- Zapíšte, čo ste posunkovali v písomnej slovenčine.

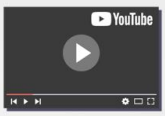
Krok 2: Kontrola druhého natáčania

SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

Krok 3: sociálne médiá YOUTUBE

- Nahrajte svoje video na kanál YouTube podľa vlastného výberu
- Uložte si odkaz (link) videa.
- Budete musieť nahrať vašu fotku do žiadosti.
- Pridajte svoje titulky.



SIDE

Ako pripraviť svoju žiadosť (napíšte životopis a krátke videá) | Modul 3

SERVICE DESIGNER
ASSISTANT DESIGNER
BACHELOR OF ART
GREEN ELEPHANT ARTS
COOL DESIGN TRAINING
BLUE BEE ART
AWARDS
Best Designer of 2010
Winner of Euro Design 2009
Best Creative Designer 2008
Winner – National Design Competition 2006
Winner Adobe Design Competition 2005

MODUL 4

Ako sa správať na pracovnom pohovore (príprava a pohovorové techniky)

OBSAH

MODUL	TÉMA	STRANA
M4-1	Čo hovorí môj životopis?	113
M4-2	Rozhovorový kvíz	115
M4-2	Leták: Rozhovorový kvíz	117
M4-3	Rozhovor (príprava)	121
M4-3	Prezentácia programu PowerPoint: Rozhovor	123
M4-4	Dôležité otázky pre rozhovor	129
M4-4	Leták: Dôležité otázky pre rozhovor	131
M4-5	Zahranie scény - rozhovor	133
M4-5	Prezentácia programu PowerPoint: Zahranie scény - rozhovor	135

M4-1

Čo hovorí môj životopis?

0 Rozcvička:

Ide o rozcvičenie sa a preskúmanie obsahu modulu 3

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ☑ Skupinová práca
- ○ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ○ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ☑ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

- 1 nepočujúci školiteľ/ka alebo
- jeden tréner počujúci, ktorý ovláda slovenský posunkový jazyk

4 Počet účastníkov:

- Až 15 účastníkov

5 Použitie a účel činnosti:

Pomocou vybraných životopisov zo skupiny by mali účastníci diskutovať o tom, čo by každá osoba priniesla do jej práce. Činnosť by im mala pomôcť znovu si zrekapitulovať obsah modulu 3.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa oboznámia so životopismi a zrekapitulujú si výsledky vzdelávania z modulu 3
- Účastníci sa zamýšľajú nad vlastným imidžom / vonkajším imidžom, ktorý je prezentovaný prostredníctvom svojho životopisu
- Účastníci rozvíjajú cit, filtrovať informácie z textu.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- Životopisy, ktoré účastníci vypracovali v module 3
- Interaktívna tabuľa alebo dataprojektor a notebook pre trénera

Usporiadanie izieb:

—

8 Opis / kroky činnosti:

- Účastníci poskytnú kópie svojich životopisov (vyhotovené v module 3). Školiteľ/ka by mal zabezpečiť, aby účastníci s radosťou zdieľali svoj životopis so zvyškom skupiny.
- Školiteľ/ka môže buď napísať mená a dať do klobúka na losovanie, alebo požiada o dobrovoľníka, aby začal s aktivitou.
- Školiteľ/ka zobrazí CV buď cez dataprojektor / alebo na displeji vybraný životopis a požiada účastníkov o spätnú väzbu:

8

- Nasledujúce otázky sú príkladmi informácií, ktoré môžu byť vyžiadané zo skupiny:
  - Aké zručnosti / kvalifikácie má žiadateľ?
  - Páči sa vám celkový vzhľad použitého životopisu (CV) / foto / písma?
  - Kde pracoval žiadateľ predtým a aké relevantné skúsenosti prináša na voľné pracovné miesto?
  - Vykonal si žiadateľ dodatočné školenie / stáže?
  - Je žiadateľ tímovým hráčom?
  - Podľa Vášho názoru, o aký typ práce by mal uchádzač žiadať?
  - Čo sa vám špeciálne páči na životopise? Je niečo, čo sa vám páči natoľko, že by ste to použili aj vo svojom životopise?
  - Čo sa vám nepáči? Navrhli by ste zmeny? Aké zmeny by ste navrhovali?

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	40	minút
Príprava:	10	minút
Implementácia:	20	minút
Diskusia / Spätná väzba:	10	minút
Časový buffer:	*5*	*minút (+/-)*

Ak má aktivita postupovať, uveďte aj čas pre každý krok.

Každá trieda je iná, premýšľajte o potrebnom časovom rámci, či trieda potrebuje viac času alebo dokonca dokončí úlohy rýchlejšie, než sa očakávalo.

10 Hodnotenie:

Na túto činnosť neexistuje formálne hodnotenie

11 Prílohy:

—

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M4-2

Rozhovorový kvíz

0 Rozcvička:

Pred touto aktivitou nie je potrebná žiadna rozcvička; samotný test je precvičovacia aktivita.

1 Typ činnosti:

- ☑ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ☑ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Veľkosť skupiny nezáleží na tom, že činnosť môže byť vykonávaná v akejkoľvek skupine.

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je objaviť vedomostnú základňu / úroveň poznatkov v rámci skupiny - toto cvičenie by malo byť príprava na aktivitu M4-5 Zahranie scény - rozhovor.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci by si mali vybrať správnu odpoveď alebo viac odpovedí z viacerých možností.
- Účastníci sa učia klásť objasňujúce otázky pre dobré porozumenie.
- Účastníci sa naučia správať sa vhodným spôsobom / prispôsobiť svoje správanie v rozhovore.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Letáky pre všetkých účastníkov
- Interaktívna tabuľa alebo projektor
- Softvér: Word

Usporiadanie izieb:
- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

Školiteľ/ka distribuuje účastníkom letáky a uvádza aktivitu. Účastník by sa mal pokúsiť odpovedať na otázky samostatne. Ak sa vyskytnú ťažkosti, problémy s pochopením predmetu alebo s jazykom, ostatní účastníci by mali byť požiadaní, aby poskytli pomoc a podporu. Kým účastníci dokončia kvíz, tréner by mal prispievať čo najmenej. Výsledky sú porovnávané a diskutované v skupine.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	35	minút
Príprava:	5	minút
Implementácia:	15	minút
Diskusia / Spätná väzba:	15	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Na túto činnosť neexistuje formálne hodnotenie.

11 Prílohy:

- Leták: *Rozhovorový kvíz* (M4-2)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M4-2

Leták:
Rozhovorový kvíz

Kvíz: Ako by som mal počas rozhovoru konať?
Môže byť viac ako jedna správna odpoveď. Označte správnu odpoveď.

1. Pozvánka na rozhovor: Dostal som pozvanie na rozhovor. Mám ...?

- ◯ ... prísť na čas a na miesto, ktoré bolo dohodnuté.
- ◯ ... stručne napísať firme a potvrdiť dané stretnutie.

2. Príchod

- ◯ ... prichádzam včas na rozhovor.
- ◯ ... metro alebo vlak mešká, ale nič sa s tým nedá urobiť. Ospravedlňujem sa zdvorilo.
- ◯ ... prídem pol hodinu skôr, aby som sa vyhol oneskoreniu.
- ◯ ... prídem desať minút pred dohodnutým časom.

3. Informácie o spoločnosti

- ◯ ... robím si nejaký prehľad o spoločnosti v rámci prípravy na rozhovor.
- ◯ ... nemusím o spoločnosti vopred vedieť. Povedia mi všetko, čo potrebujem vedieť počas rozhovoru.
- ◯ ... snažím sa preukázať, že by som chcel pracovať pre túto spoločnosť.
- ◯ ... snažím sa ukázať, že mám veľa príležitostí a že aj iné spoločnosti by ma boli ochotné vziať tiež.

4. Tréning tvojho rozhovoru?

- ◯ ... požiadam priateľa alebo príbuzného, aby so mnou vykonali "skúšobný" rozhovor.
- ◯ ... je lepšie sa nepripravovať príliš. Pomáha vám to počas rozhovoru zostať uvoľnený.

5. Otázky

- ◯ ... pomáha akoby zažiť niektoré z typických otázok, ktoré by sa zamestnávateľ mohol spýtať a premýšľať o vašich odpovediach vopred.
- ◯ ... pripraviť si otázky, ktoré by som sa chcel spýtať zamestnávateľa.
- ◯ ... nemôžete predvídať otázky, ktoré sa budú klásť, a preto príprava možných odpovedí nemá zmysel.
- ◯ ... mám na mysli a referujem túto skutočnosť, že som nepočujúci / nedoslýchavý a dávam zamestnávateľovi najavo, že môžem splniť jeho požiadavky.

6. Oblečenie

- ◯ ... prvé dojmy sú veľmi dôležité!
- ◯ ... oblečiem si čokoľvek, hlavne v čom sa cítim najpohodlnejšie
- ◯ ... na pracovisko nosím oblečenie čisté a vhodné
- ◯ ... nosím deodorant a voňavku, aby som zabezpečil, že ma cítiť príjemne.

7. Prinesenie dôležitých dokumentov

- ◯ ... prinášam svoj pozývací list, moje žiadosť a zoznam otázok, ako aj pero a papier na poznámky.
- ◯ ... nemusím so mnou priniesť moje dokumenty. Zamestnávateľ ich už má.

8. Mobilný telefón

- ◯ ... pred rozhovorom vypnem obidve ako aj tón zvonenia tak aj vibrácie na mobilnom telefóne.
- ◯ ... nechávam funkciu vibrácie zapnutú. Nikoho to nebude rušiť!

9.Čas čakania

- ◯ ... počkám, kým niekto príde, aby ma zobral na môj rozhovor.
- ◯ ... čakám 30 minút a potom sa pýtam, či by nebolo lepšie dohodnúť si novú schôdzku.

10. Prvý kontakt so zamestnávateľom

- ◯ ... Pozdravujem zamestnávateľa so slovami: „Dobrý deň, moje meno je ..."
- ◯ ... Pozdravujem zamestnávateľa priateľským spôsobom: „Ahoj, som ..."
- ◯ ... Poďakujem mu za pozvanie na rozhovor.

11. Miesto na sedenie

- ◯ ... sadnem si na voľné miesto v kancelárii zamestnávateľa.
- ◯ ... posadím sa, len keď som vyzvaný na posadenie.
- ◯ ... najlepšie miesto je naproti zamestnávateľovi /toho, kto robí rozhovor.
- ◯ ... najlepšie usporiadanie sedadiel je okolo rohu stola.

12. Nápoje

- ◯ ... ak mi ponúknu pivo a ja cítim, že jedno by som si rád dal, prijímam pivo s vďakou.
- ◯ ... aj keby mi bol ponúknutý alkohol, nikdy by som ho nemal prijať.
- ◯ ... ak mi ponúknu kávu, môžem ju s vďakou prijať.
- ◯ ... nemal by som prijímať žiadne nápoje, aj keď sú mi ponúkané.

13. Fajčenie

- ◯ ... ak fajčí zamestnávateľ, môžem aj fajčiť.
- ◯ ... ak je fajčenie povolené v kancelárii, môžem fajčiť.
- ◯ ... nemal by som bezohľadne fajčiť.
- ◯ ... ak zamestnávateľ nefajčí, nemôžem ani ja fajčiť.

14. Žuvačka

- ◯ ... žuvačka je zakázaná.
- ◯ ... ak mi ponúknu žuvačku, hovorím ďakujem, ale odmietam.
- ◯ ... ak mi bude ponúknutá žuvačka, prijímam ju s vďakou.

15. Rozhovor

- ◯ ... sústreďujem sa na rozhovor a udržiavam očný kontakt.
- ◯ ... pozerám sa na podlahu väčšinu času a pri čokoľvek, čo urobím, snažím sa nezachytiť očný kontakt zamestnávateľa.
- ◯ ... zostávam zdvorilý a priateľský.
- ◯ ... používam jasné a jednoduché posunky.

16. Relaxácie

- ◯ ... pokúšam sa pristúpiť k rozhovoru pokojným a uvoľneným spôsobom.
- ◯ ... byť nervózny je úplne normálne.

17. Reč tela

- ◯ ... venujem pozornosť mojej reči tela.
- ◯ ... obe nohy sú umiestnené rovno na podlahe.
- ◯ ... usadím sa pohodlne a opieram sa o svoje kreslo.
- ◯ ... pokúšam sa posadiť rovno, ale zároveň sa snažím, aby som nevyzeral stuhnuto.
- ◯ ... priateľsky sa usmievam a venujem pozornosť rozhovoru.

18. Otázky a odpovede

- ◯ ... na konci rozhovoru sa pýtam na moje otázky.
- ◯ ... ak mám nejaké otázky, môžem prerušiť a spýtať sa ich a je to v poriadku.
- ◯ ... ak mi to pomôže zabezpečiť si prácu, povedať zopár nevinných lži je v poriadku.
- ◯ ... zastavujem sa a premýšľam, čo poviem.

M4-3

Rozhovor (príprava)

0 Rozcvička:

Na začiatok sa školiteľ/ka pýta, či niektorý z účastníkov už absolvoval pracovný pohovor. Účastníci tu prispievajú svojimi vlastnými skúsenosťami v krátkej skupinovej diskusii.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ○ Skupinová práca
- ☑ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1

4 Počet účastníkov:

Veľkosť skupiny - nezáleží, činnosť môže byť vykonávaná v akejkoľvek skupine.

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je predstaviť účastníkom možné situácie a otázky, ktoré by mohli vzniknúť počas rozhovoru so zamestnávateľom.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa nezávisle pripravujú na pohovor a sú si vedomí základných pravidiel / etikety úspešného pohovoru.
- Účastníci vedia, ako sa vyrovnať so situáciou správneho zapojenia tlmočníka, tak aby rozprávali sami za seba.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Interaktívna tabuľa alebo dataprojektor
- Softvér: PowerPoint
- Tabuľa alebo flipchart a perá

Usporiadanie izieb:
- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

Školiteľ/ka prezentuje prezentáciu PowerPoint skupine. Pre školiteľov je dôležité používať vlastné príbehy, príklady z vlastného života a osobné skúsenosti z pracovných pohovorov. Účastníci sú potom viac zaangažovaní, keď sa prezentujú skúsenosti z reálnych situácií.
Dôležitým bodom, ktorý je potrebné zvážiť, je tlmočenie počas pracovného pohovoru. Účastníci by

8 mali najprv zvážiť, aké by bolo ideálne usporiadanie sedenia. Za týmto účelom sa nakreslí obdĺžnik na tabuľu alebo flipchart. Účastníci by teraz mali nakresliť tri krížiky (X),ktoré budú zastupovať ľudí v miestnosti pri rozhovore (zamestnávateľ / tlmočník / účastník). Následne tréner diskutuje o rôznych možnostiach a predstavuje ideálne usporiadanie sedenia pre všetkých zúčastnených.

Počas prezentácie je dôležité zapojiť účastníkov do diskusie a požiadať ich o stanovisko pred každým posunom prezentácie (pri každom "slide") a diskutovať s účastníkmi, aký je ich pohľad na danú záležitosť a ako by vyzeral podľa nich ideálny pracovný pohovor. Až po ukončení každej diskusie by sa mal objaviť ďalší snímok (slide) a následne vysvetliť tento obsah nového snímku (slidu).

Treba poznamenať, že existujú príklady otázok, ktoré sú rušivé a nevhodné. Účastníci by si mali uvedomiť, že tento typ otázok by nemal byť položený zo strany zamestnávateľa v rozhovore (napríklad rodinné plány alebo podrobnosti o zdravotnom postihnutí). Napriek tomu by účastníci mali byť pripravení čeliť nevhodným otázkam a odpovedať vhodným spôsobom na ne.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	70	minút
Príprava:	5	minút
Implementácia:	50	minút
Diskusia / Spätná väzba:	15	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Na túto činnosť neexistuje formálne hodnotenie

11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: *Rozhovor* (M4-3)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

Prezentácia programu PowerPoint: Rozhovor

SIDE
Supporting Innovative models for Deaf youth Empowerment

MODUL 4-3

Ako sa správať na pracovnom pohovore
(príprava a pohovorové techniky)

Rozhovor

Stretnutie

- **Dochvíľnosť**
  - Nikdy nesmieš prísť neskoro na rozhovor. Najlepšie je prísť 5 minút (maximálne 10 minút) pred dohodnutým časom.
- **Neplánovaná čakacia doba - ako dlho by som mal čakať?**
  - Ak sa stane, že ste požiadaný čakať, opýtajte sa, kde je miesto na čakanie. Počkajte približne 30 minút a znova sa opýtajte, či by ste mali počkať alebo či by bolo lepšie dohodnúť si novú schôdzku.

SIDE Ako sa správať na pracovnom pohovore (príprava a pohovorové techniky) | Modul 4

Prvý kontakt so šéfom

- **Pozdravy a predstavenie sa**
  - Najskôr, sa pozdravte a predstavte sa. Napríklad: *"Ahoj. Moje meno je Susam Sample!"*
  - Potom predstavte svojho asistenta pre komunikáciu (poradca / školiteľ). Napríklad: *" Toto je môj komunikačný asistent, (meno)"*
- **Podanie ruky a poďakovanie**
  - Zamestnávateľovi ponúknite svoju ruku, následne pevne potraste rukou a poďakujte mu za rozhovor. Napríklad: *"Chcel by som Vám poďakovať za to, že mi dávate príležitosť stretnúť sa s Vami osobne / v rozhovore".*

SIDE Ako sa správať na pracovnom pohovore (príprava a pohovorové techniky) | Modul 4

Miesta na sedenie

- **Kedy?**
  - Nesadajte si, kým vám nie je ponúknuté miesto.
- **Kde?**
  - Oproti šéfovi
- **Kde by mal sedieť váš komunikačný asistent?**
  - Veďla zamestnávateľa

Nápoje sú ponúkané v bezprostrednej blízkosti

- **Alkohol**
  - Nikdy nepožiadajte/nesúhlaste s alkoholom!
- **Káva, čaj, voda, minerálna voda, šťava**
  - Všetko je v poriadku! Nezabudnite povedať ďakujem!

Cigarety / cigary sú ponúkané

- **Zamestnávateľ fajčí**
  - Fajčenie je povolené
- **Zamestnávateľ nefajčí**
  - Je lepšie povedať: ďakujem, cigaretu - nie / ak je cigára v ponuke, odmietnúť.

Je Vám ponúkaná žuvačka

- **Zamestnávateľ Vám ponúka žuvačku**
  - Povedz nie, ďakujem a odmietni.

Žuvačka je zakázaná!

Rozhovor

- **Očný kontakt**
  - Počas pohovoru je dôležité, aby ste sa sústredili a udržiavali kontakt s zamestnávateľom / asistentom komunikácie
- **Posunky**
  - Použite jasné a jednoduché posunky. Je dobré byť priateľský a zdvorilý po celý čas.

Otázky a odpovaede - kedy a čo?

- **Otázky**
  - Počkajte až do konca rozhovoru - ak sú ešte nezodpovedané otázky, je to vaša šanca!
- **Odpoveď**
  - Neklamte a dobre zvážte to, čo chcete povedať!

Reč tela

- **Chodidlá**
  - Udržujte nohy umiestnené rovno na podlahu
- **Ruky**
  - Držte ruky na povrchu stola alebo ich ľahko zložte v lone. Nikdy nenechávajte visieť ruky po stranách, alebo zložené cez hrudník.
- **Sadnite si**
  - Posaďte sa rovno - súčasne sa snažte nevyzerať pevne
- **Výraz tváre**
  - Usmievajte sa priateľsky a ukážte Vašu pozornosť

Zamestnávateľ kladie otázky

- Povedz mi niečo o sebe! Povedz mi niečo o tvojom živote.
- Ako ste našli toto voľné miesto?
- Prečo žiadate o túto prácu?
- Čo očakávate od tejto práce?
- V čom nie ste až tak dobrý?
- Aké máte zdravotné postihnutie?
- Môžete pracovať s vaším postihnutím v mojej spoločnosti?
- Potrebujete pomoc alebo asistenčnú technológiu v práci?
- Máte nárok na osobitnú podporu ako registrovaná osoba so zdravotným postihnutí
- Máte nárok na osobitnú ochranu pred prepustením?
- Ako komunikujete s pracovnými kolegami?
- Aké sú vaše silné stránky?
- Aký bol váš najväčší úspech?
- Podľa Vášho názoru, prečo ste boli pozvaní na rozhovor?
- Aké sú tvoje slabé stránky?
- Čo by ste chceli zmeniť?

... a ďalšie otázky

- Prečo by ste chceli pracovať pre nás?
- Prečo by sme vás mali prijať?
- Už ste skúsili pracovať v tíme?
- Akú výhodu prinesiete mojej spoločnosti, ak vás príjmem?
- Povedzte mi o svojej pracovnej skúsenosti.
- Aké pozitívne vlastnosti máte?
- Prečo si myslíte, že ste pre nás správnym kandidátom?
- Aké máte plány do budúcnosti?
- Čo chcete dosiahnuť v najbližších 10 rokoch?
- Aké konkrétne skúsenosti máte pre požadované úlohy?
- Ste oboznámení s touto oblasťou práce?
- Ste odolný?
- Aké sú Vaše platové očakávania?
- Kedy môžete začať?
- Ako sa s vami môžem skontaktovať?

Vzhľad

- **Oblečenie**
  - Čisté, žehlené a vhodné na pohovor
- **Vlasy**
  - upravené, pekne ostrihané a učesané - bez výrazného farbenia vlasov
- **Ruky a nechty**
  - Čisté, dobre ostrihané nechty - Ženy by nemali mať výnimočne dlhé nechty alebo jasné laky na nechtoch
- **Make-up a vôňa**
  - Nie príliš veľa / nie príliš prominentná (výrazná)

Desatoro prikázaní

- Neposunkujte o svojich súkromných problémoch
- Konverzáciu neprerušujte
- Neposunkujte o šéfovi s asistentom komunikácie
- Nehryzte si nechty
- Nevyberajte si nič z nosa.
- Nehrajte si s nechtami, vlasmi, fúzmi alebo šperkami
- Neklepajte prstami o kreslo alebo neklepte prstami na stôl
- Nesmejte sa príliš často a príliš nahlas
- Nenoste slnečné okuliare, klobúk alebo baseballové čiapky
- Nežmolte ani nevrťte časti svojho oblečenia ani sa nehrajte s drobnosťami

M4-4

Dôležité otázky pre rozhovor

0 Rozcvička:

Keďže táto metóda je otvoreného typu a je určená na podporu diskusie medzi účastníkmi, nie je potrebná rozcvička.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ☑ Skupinová práca
- ○ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1-2

4 Počet účastníkov:

Veľkosť skupiny - nezáleží, činnosť môže byť vykonávaná v akejkoľvek skupine.

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je predstaviť účastníkom možné otázky, ktoré by mohli byť položené počas pohovoru, ako aj trénovať ich odpovede.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa učia najdôležitejšie otázky, ktoré môžu byť počas rozhovoru položené.
- Účastníci sa naučia odpovedať na otázky vhodným spôsobom pre pracovný pohovor.
- Účastníci sa naučia vysporiadať sa s otázkami a odpovedať na ne bez stresu.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:
- Interaktívna tabuľa alebo dataprojektor
- Softvér: PDF

Usporiadanie izieb:
- Žiadne zvláštne usporiadanie stoličiek

8 Opis / kroky činnosti:

Táto metóda spája implementáciu a výmenu, keďže zahŕňa školiteľov a účastníkov, ktorí sú tu v rovnakých podmienkach. Školiteľ/ka ukazuje otázky na interaktívnej tabuli / alebo dataprojektore a podporuje diskusiu o každej otázke samostatne. Účastníci by sa mali zamyslieť nad tým, ako by osobne odpovedali na každú otázku. Formát je veľmi otvorený a pružný a školiteľom sa odporúča, aby používali veľa každodenných a osobných príkladov.

8 Treba poznamenať, že existujú príklady otázok, ktoré sú rušivé a nevhodné. Účastníci by si mali uvedomiť, že tento typ otázok by nemal byť kladený zamestnávateľom v rozhovore (napríklad rodinné plány alebo podrobnosti o zdravotnom postihnutí). Napriek tomu by účastníci mali byť pripravení čeliť nevhodným otázkam a odpovedať na ne vhodným spôsobom.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	60	minút
Príprava:	5	minút
Implementácia:	55	minút
Diskusia / Spätná väzba:	0	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Na túto činnosť neexistuje formálne hodnotenie.

11 Prílohy:

- Leták: *Dôležité otázky pre rozhovor* (M4-4)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

M4-4

Leták:
Dôležité otázky pre rozhovor

1. Povedz mi niečo o sebe! Povedz mi niečo o tvojom živote.
2. Ako ste našli toto voľné miesto?
3. Prečo žiadate o túto prácu?
4. Čo očakávate od tejto práce?
5. V čom nie ste až tak dobrý?
6. Aké máte zdravotné postihnutie?
7. Môžete pracovať s vaším postihnutím v našej spoločnosti?
8. Potrebujete pomoc alebo asistenčnú technológiu v práci?
9. Máte nárok na osobitnú podporu ako registrovaná osoba so zdravotným postihnutím?
10. Máte nárok na osobitnú ochranu pred prepustením?
11. Ako komunikujete s kolegami v práci?
12. Aké sú vaše silné stránky?
13. Aký bol váš najväčší úspech?
14. Podľa Vášho názoru, prečo ste boli pozvaný na rozhovor?
15. Aké sú vaše slabé stránky?
16. Čo by ste chceli zmeniť?
17. Prečo by ste chceli pracovať pre nás?
18. Prečo by sme vás mali prijať?
19. Už ste už skúsili pracovať v tíme?
20. Akú výhodu prinášate mojej spoločnosti, ak vás príjmem?
21. Povedzte mi o svojej pracovných skúsenostiach.
22. Aké pozitívne vlastnosti máte?
23. Prečo si myslíte, že ste pre nás správnym kandidátom?
24. Aké máte plány do budúcnosti?
25. Čo chcete dosiahnuť v najbližších 10 rokoch?

26. Aké konkrétne skúsenosti máte pre požadované úlohy?
27. Ste oboznámení s touto oblasťou práce?
28. Ste odolný?
29. Koľko hodín chcete pracovať? Ste radi, že pracujete na smeny?
30. Ste pripravený cestovať?
31. Aké sú Vaše platové očakávania?
32. Kedy môžete začať?
33. Ako sa na vás môžem nakontaktovať?
34. Máte rodinu / ste ženatý?
35. Dúfate, že budete mať deti?
36. Máte vodičský preukaz kategórie B?

M4-5

Zahranie scény - rozhovor

0 Rozcvička:

Školiteľ/ka opakuje, ako môže vyzerať typická situácia v rozhovore. Účastníci by si mali vymenovať body, ktoré sú dôležité pre pozitívny pohovor. Mala by sa vytvoriť malá diskusia.

1 Typ činnosti:

- ○ Individuálna práca
- ☑ Skupinová práca
- ○ Celá trieda
- ○ Iné: _____

2 Nastavenia:

- ☑ Učebňa (tvárou v tvár)
- ○ Webinár
- ○ Individuálna štúdia
- ○ Iné: _____

3 Počet školiteľov:

1-2

4 Počet účastníkov:

Minimálne 4

5 Použitie a účel činnosti:

Cieľom je, aby účastníci uskutočnili rozhovor z troch rôznych perspektív.

6 Výsledky vzdelávania:

- Účastníci sa učia vnímať úlohu zamestnávateľa a naučiť sa prezentovať seba a svoje zručnosti v ich prospech v rozhovore.
- Účastníci vidia výzvy komunikácie s tlmočením a naučia sa správať v súlade správneho prístupu ku tlmočeniu.
- Účastníci sa učia vyjadrovať svoje vlastné silné stránky.

7 Materiály a priestorový plán:

Materiály:

- Interaktívna tabuľa / projektor / počítač pre školitela/ky
- pripojenie k internetu
- 2-3 kamery (alebo mobilné telefóny)
- Softvér: Mediaplayer alebo podobne
- USB kľúč
- Prístup k sieti

Usporiadanie izieb:

- (minimálne) 1 stôl a 3 stoličky

8 Opis / kroky činnosti:

V strede miestnosti je nastavený stôl s tromi stoličkami. Stoličky by mali byť usporiadané v v rade, pretože samotní účastníci by mali rozhodnúť o najlepšom usporiadaní sedenia pre pohovor s tlmočením a podľa toho by mali presunúť stoličky.

Jedna osoba prijíma úlohu žiadateľa, jedna zamestnávateľa a jedna osoba tlmočníka / asistenta pri komunikácii. Skupina by mala hrať fiktívny rozhovor.

Po asi 10 minútach si účastníci vymieňajú úlohy. Každá osoba by mala hrať každú úlohu. Následne by mala skupina diskutovať o tom, ako sa účastníci cítili v každej úlohe a zdieľali svoje pozorovania s ostatnými. Ak je to vhodné, účastníci by mali byť povzbudzovaní, aby si vzájomne poskytovali spätnú väzbu a tipy, ktoré by umožnili lepšie techniky rozhovoru.

9 Časový rámec:

Celkové trvanie činnosti:	100	minút
Príprava:	10	minút
Implementácia:	60	minút
Diskusia / Spätná väzba:	30	minút
Časový buffer:	*10*	*minút (+/-)*

10 Hodnotenie:

Po tom, čo všetci účastníci odohrali všetky tri role, dostávajú spätnú väzbu o ich výkonnosti v každej úlohe (ale čo je najdôležitejšie v úlohe žiadateľa).

Na túto aktivitu neexistuje žiadne formálne hodnotenie, ale školitelia by mali poskytnúť spätnú väzbu, tipy a návrhy na zlepšenie.

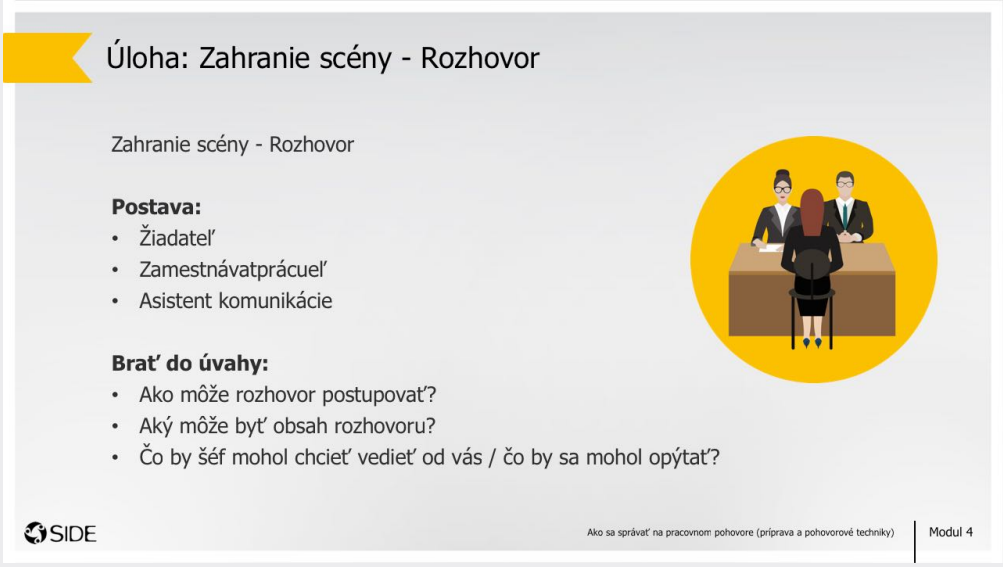
11 Prílohy:

- Prezentácia programu PowerPoint: Role Play Interview (*M4-5*)

12 Zdroje a ďalšie čítanie / zdroje:

—

Prezentácia programu PowerPoint: Zahranie scény - rozhovor



SIDE

Supporting Innovative models
for Deaf youth Empowerment